



SBÍRKA PŘEDPISŮ ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ

Číslo předpisu 7/2018

Účinnost od 1. prosince 2018

Směrnice ČAS

ze dne 13. listopadu 2018

o přístupu pověřených osob k osobním údajům a o nakládání s těmito údaji

Předsednictvo ČAS se usneslo na této směrnici ČAS:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice se vydává za účelem jednotného postupu zaměstnanců svazu, členů svazu a dalších pověřených osob, kteří nakládají s osobními údaji, a upravuje postupy při nakládání, zpracování a ochraně osobních údajů zpracovávaných v podmínkách provozu svazu podle obecně závazných právních předpisů, zejména podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**nařízení o ochraně osobních údajů**“).

(2) Svaz je spolkem zřízeným za účelem veřejného zájmu a působí jako organizátor atletiky a atletických soutěží, vytváří činnost směřující k rozvoji atletiky jako sportovní disciplíny, hájí

zájmy atletiky, svých členů a atletické veřejnosti v České republice i ve světě (dále jen „**činnost svazu**“). Za účelem zajištění činnosti svazu dochází ze strany svazu ke zpracování osobních údajů sportovců a zaměstnanců svazu. Svaz má také za účelem ochrany majetku instalován na sportovišti kamerový systém a dochází tak ke zpracování osobních údajů osob pohybujících se v monitorovaném prostoru (dále společně jen jako „**subjekty údajů**“).

(3) Sportovcem se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí subjekt údajů, jehož osobní údaje jsou zpracovávány svazem za účelem plnění činnosti svazu. Sportovec může být registrovaný nebo neregistrovaný člen klubu či oddílu nebo účastník závodu či jiného sportovního klání pořádaného svazem nebo pod jeho záštitou (dále jen „**sportovec**“).

(4) Klubem a oddílem se pro účely této směrnice rozumí společenství sportovců sdružených za účelem uspokojování potřeb členů spočívajících v atletické činnosti, případně právnická osoba vytvořená za stejným účelem. Kluby a oddíly jsou členem svazu a podílí se tak

na spolkové činnosti v návaznosti na své členství (dále jen „**členové svazu**“).

(5) Osobním údajem se pro účely této směrnice rozumí v souladu s ustanovením čl. 4 nařízení o ochraně osobních údajů veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

(6) V návaznosti na postavení subjektu údajů se jedná o zpracování zejména následujících osobních údajů: akademický titul, jméno, příjmení, adresa bydliště, místo narození, telefon, e-mailová adresa, e-mailová adresa zákonného zástupce, rodné číslo, datum narození, pohlaví, státní příslušnost, kvalifikace, EAN, EAN 2, velikost oblečení, velikost obuvi, velikost chodidla, výška, hmotnost, rodné příjmení, informace o typu členství, informace o zařazení do článku péče o talentovanou mládež/resortního sportovního centra, informace o registraci, informace o klubu nebo oddílu, informace o platnosti registrace, informace o zákazu činnosti, datum lékařské prohlídky, informace o hostování (včetně historie), historie registrace a přestupů, fotografie; sportovní výkony, pořadí v závodech, reakce na startovních blocích, získané body, informace o osobním rekordu, informace o rekordu sezóny, dráha/pořadí startu, hlavní a vedlejší disciplíny (včetně historie), výkony, plány na výkon, výkonnostní skupina, plány výcvikových táborů, osobní trenér a další (dále jen „**osobní údaje**“).

(7) Citlivým údajem se pro účely této směrnice rozumí v souladu s ustanovením čl. 9 nařízení o ochraně osobních údajů zvláštní kategorie osobních údajů, tedy takové osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby (dále jen „**citlivé údaje**“).

(8) Příjemcem se pro účely této směrnice rozumí každý subjekt, kterému jsou osobní údaje svazem zpřístupněny (dále jen „**příjemce**“).

(9) Vnitřním systémem svazu je pro účely této směrnice myšlen interní systém svazu, ve kterém dochází k ukládání osobních údajů spojených se

zajišťováním činnosti svazu (dále jen „**vnitřní systém svazu**“).

(10) Tato směrnice se vztahuje na všechny členy, zaměstnance a další pověřené osoby, kteří přijdou do styku s osobními údaji zpracovávanými svazem (dále jen „**pověřené osoby**“).

(11) Zaměstnancem se pro účely této směrnice rozumí osoba v zaměstnaneckém poměru (pracovní poměr, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) ke svazu (dále jen „**zaměstnanec**“).

(12) Pověřeným vedoucím pracovníkem se pro účely této směrnice rozumí osoba pověřená svazem ke kontrole dodržování obecně závazných právních předpisů a této směrnice ve vztahu k ochraně osobních údajů v rámci svazu (dále jen „**pověřený vedoucí pracovník**“). Svaz nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 37 nařízení o ochraně osobních údajů.

(13) Archivací osobních údajů se pro účely této směrnice rozumí uchovávání osobních údajů po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování, a dále jejich uchovávání pro účely statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví (dále jen „**archivace**“).

(14) Likvidací osobních údajů se pro účely této směrnice rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalšího zpracování (dále jen „**likvidace**“).

Čl. 2

Obecné zásady nakládání s osobními údaji a cíle směrnice

(1) Cílem této směrnice je stanovit závazná pravidla pro nakládání s osobními údaji za účelem správného a zákonného nakládání s osobními údaji a jejich ochrany proti zneužití.

(2) Členové svazu a svaz zpracovávají osobní údaje jako samostatní správci osobních údajů, přičemž u dohodnutých osobních údajů dochází ke společnému správceství zejména prostřednictvím vnitřního systému svazu. Svaz má zájem na zpracování osobních údajů nařízením o ochraně osobních údajů předvídaným způsobem a nejen v rámci společného správceství, ale také v případě, kdy členové zpracovávají osobní údaje jako samostatní správci.

(3) Svaz má zájem na tom, aby ve vztahu k subjektu údajů byly osobní údaje zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem. Zpracování a uchovávání osobních údajů probíhá způsobem, který zajistí náležité zabezpečení

osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením osobních údajů.

(4) Dále je cílem svazu, aby osobní údaje byly shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nebyly zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.

(5) Osobní údaje zpracovávané svazem jsou omezeny pouze na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány, jsou uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů, a to po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány.

(6) Svaz klade důraz na přesnost osobních údajů a v případě potřeby je pravidelně aktualizuje. Nepřesné osobní údaje jsou s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, bezodkladně vymazány nebo opraveny.

Čl. 3

Bezpečnost osobních údajů

(1) Písemnosti (případně kopie písemností), které obsahují osobní údaje, musí být zabezpečeny a uchovány v místech k takovému účelu vyhrazenému z důvodu zajištění jejich ochrany (zejména uzamykatelné skříně apod.) a zamezení přístupu a seznámení se s osobními údaji nepovolaným osobám.

(2) Digitální záznamová média, která obsahují osobní údaje, musí být uchovávána stejným způsobem, jako písemnosti, tedy na k tomuto účelu vyhrazených místech bez možnosti přístupu třetích osob.

(3) Data obsahující osobní údaje, která jsou uložena na osobních počítačích, jsou uchovávána na vnitřním systému svazu, datovém úložišti členů, případně na pevném disku daného osobního počítače.

(4) Osobní počítače a datová úložiště členů jsou a musí být technickými prostředky zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k volnému přístupu neoprávněných osob k osobním údajům uložených na datových nosičích, a musí být chráněny před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněným přenosem či jiným neoprávněným zpracováním, případně jiným zneužitím osobních údajů uložených na datových nosičích.

(5) Vnitřní systém svazu musí být technickými prostředky zabezpečen obdobným způsobem tak, aby nemohlo dojít k volnému přístupu neoprávněných osob k osobním údajům uložených ve vnitřním systému svazu.

(6) Osobní počítače musí být chráněny proti neoprávněnému přístupu jménem a heslem, přičemž každá pověřená osoba má své unikátní přístupové údaje. Přístupové údaje nesmějí být pověřenou osobou nikde zaznamenány ani sděleny třetí osobě. Při nečinnosti uživatele delší než 5 minut operační systém osobního počítače automaticky vyžaduje opětovné přihlášení uživatele. Tato funkce operačního systému osobního počítače musí být neustále aktivní.

(7) Přístup do datového úložiště členů musí být proti neoprávněnému přístupu zabezpečen jménem a heslem, přičemž má každá pověřená osoba své unikátní přístupové údaje. Přístupové údaje nesmějí být pověřenou osobou nikde zaznamenány ani sděleny třetí osobě.

(8) Přístup do vnitřního systému svazu je proti neoprávněnému přístupu zabezpečen jménem a heslem, přičemž má každá pověřená osoba své unikátní přístupové údaje. Přístupové údaje nesmějí být pověřenou osobou nikde zaznamenány ani sděleny třetí osobě.

(9) Přístup k osobním údajům na osobním počítači, datovém úložišti členů nebo vnitřním systému svazu má pověřená osoba omezen pouze v rozsahu svého pracovního zařazení, kdy nemůže spravovat ani nahlížet na osobní údaje subjektu údajů, pokud to nevyžaduje její zařazení.

(10) Přístupové údaje k osobnímu počítači, datovému úložišti členů a vnitřnímu systému svazu a jinému softwarovému vybavení nesmí být totožné a všechna hesla musí kumulativně obsahovat velká i malá písmena, číslice i speciální znaky, přičemž není možné ukládat hesla v rámci paměti osobního počítače.

Čl. 4

Způsob zpracování osobních údajů svazem

(1) V listinné podobě jsou svazem osobní údaje zpracovány zejména na formulářích a tiskopisech u zaměstnanců, u nichž jsou uchovávány údaje spojené s osobním spisem zaměstnance dle příslušných ustanovení zákoníku práce a jiných obecně závazných právních předpisů za účelem výkonu práce zaměstnance a plnění zákonných povinností svazu jako zaměstnavatele dle obecně závazných právních předpisů, zejména za účelem účetní, daňové evidence a evidence pro účely sociálního a zdravotního pojištění atd.

(2) V elektronické podobě jsou svazem zpracovávány osobní údaje v následujících případech:

a) u zaměstnanců jsou uchovávány údaje spojené s osobním spisem zaměstnance dle příslušných ustanovení zákoníku práce a jiných

obecně závazných právních předpisů za účelem výkonu práce zaměstnance a plnění zákonných povinností zaměstnavatele dle obecně závazných právních předpisů, zejména za účelem účetní, daňové evidence a evidence pro účely sociálního a zdravotního pojištění atd.;

b) u sportovců jsou zpracovávány osobní údaje týkající se evidence sportovce u členů, související evidence v rámci svazu, včetně vedení uživatelských účtů sportovce v rámci vnitřního systému svazu, a dále evidence a vyhodnocování případné sportovní výkonnosti sportovce;

c) u osob v monitorovaných prostorech je zpracovávána vizuální podoba subjektu údajů ve formě video záznamu snímaného kamerovým zařízením.

Čl. 5

Účel, rozsah a doba zpracovávání osobních údajů svazem

(1) Detailní popis účelu zpracování, rozsahu zpracování a doby zpracování osobních údajů svazem je upraven v rámci samostatného dokumentu zaměstnavatele „Záznamy o činnostech zpracování“, který zaměstnavatel vytváří v souladu s čl. 30 nařízení o ochraně osobních údajů. Příslušná část Záznamů o činnostech zpracování upravující popis účelu zpracování, rozsahu zpracování a doby zpracování osobních údajů svazem tvoří nedílnou součást a přílohu č. 1 tohoto vnitřního předpisu.

(2) Svaz nezpracovává až na uvedené výjimky žádné citlivé údaje subjektů údajů s výjimkou informací o trestní minulosti žadatelů o zaměstnání u svazu, a to pouze v ojedinělých případech, kdy z pracovní pozice vyplývá povinnost obsadit pracovní pozici důvěryhodnou, případně bezúhonnou osobou (požadavek obecně závazných právních předpisů, případně požadavek na vyšší míru důvěryhodnosti). Údaje slouží pouze pro ověření předpokladů pro výkon práce uchazeče a svaz je dále nikterak nezpracovává, přičemž dochází k neprodlené likvidaci těchto údajů svazem.

Čl. 6

Způsob, účel, rozsah a doba zpracovávání osobních údajů jednotlivými členy

Členové jsou povinni stanovit způsob, účel, rozsah a dobu zpracování osobních údajů v případě zpracování osobních údajů jako samostatnými správci obdobným způsobem, přičemž jsou povinni v případě žádosti svazu prokázat splnění této povinnosti svazu.

Čl. 7

Obecné povinnosti pověřených osob

(1) Pověřené osoby jsou povinny plnit i opatření k ochraně osobních údajů stanovené nařízením o ochraně osobních údajů a touto směrnicí. Pověřené osoby jsou povinny dodržovat základní zásady dle ustanovení čl. 2 této směrnice a zásady dle ustanovení čl. 5 nařízení o ochraně osobních údajů a v jejich duchu vykládat i následující povinnosti:

a) zpracovávat a shromažďovat osobní údaje dle zákonných podmínek zpracování v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů a jinými obecně závaznými právními předpisy a v souladu s případnými souhlasy subjektů údajů;

b) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o přijatých opatřeních k jejich ochraně, o nichž se v souvislosti se svým zaměstnáním, výkonem funkce nebo plněním smlouvy dozvěděly, a to i po skončení pracovního poměru nebo účinnosti smlouvy;

c) zpracovávat osobní údaje nařízením o ochraně osobních údajů stanoveným způsobem, a to při zachování značné míry bezpečnosti a obezřetnosti pro ochranu osobních údajů subjektů údajů a přesnost osobních údajů subjektu údajů;

d) při shromažďování osobních údajů vyžadovat souhlas subjektů údajů se zpracováním osobních údajů v případech, kdy ke zpracování osobních údajů dochází na základě souhlasu subjektu údajů, a zajistit uchování tohoto souhlasu po celou dobu zpracování osobních údajů;

e) informovat subjekty údajů, pokud není uvedeno jinak, v souladu s informační povinností vyplývající z nařízení o ochraně osobních údajů, a to jak v případech, kdy jsou osobní údaje získávány od subjektů údajů (čl. 13 nařízení o ochraně osobních údajů), tak i v případech, kdy jsou osobní údaje získávány od třetích osob (čl. 14 nařízení o ochraně osobních údajů);

f) poučit subjekty údajů o jejich právech vyplývajících z nařízení o ochraně osobních údajů a případně z jiných obecně závazných právních předpisů, zejména o:

– právu na informace o zpracování svých osobních údajů (tzv. právu na přístup ke svým osobním údajům);

– právu na opravu, případně výmaz, osobních údajů;

– právu na omezení zpracování;

– právu na odvolání souhlasu (včetně způsobu odvolání souhlasu), pokud jsou osobní údaje poskytnuty na základě souhlasu subjektu údajů, a právo podat námitky proti zpracování, pokud

jsou osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu;

- právu na přenositelnost osobních údajů;
- právu obrátit se na dozorový orgán;
- právu na odškodnění v případě, že by subjektu údajů vznikla újma v důsledku protiprávního jednání správce;
- g) v případě dotazu subjektu údajů mu neprodleně nejpozději do 30 dní zaslat potřebná vyjádření a vysvětlení;
- h) pokud je zjištěno, že jsou zpracovávány osobní údaje neoprávněně, případně byl odňat souhlas se zpracováním osobních údajů, zajistit neprodleně nápravu, včetně případného vymazání osobních údajů a informování subjektu údajů;
- i) neshromažďovat osobní údaje skrytě nebo pod falešnou záminkou a zpracovávat osobní údaje pouze za účelem, ke kterému jsou shromážděny;
- j) zpracovávat pouze přesné osobní údaje subjektů údajů s ohledem na účel zpracování, v případě zjištění, že osobní údaje nejsou správné, neprodleně zajistit jejich opravu;
- k) uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytně nutná k účelu zpracování, případně po dobu, která je stanovena obecně závaznými právními předpisy, a dodržovat pravidla archivace a likvidace listinných nebo datových nosičů osobních údajů;
- l) uchovávat nosiče obsahující osobní údaje, a to v listinné i elektronické podobě, na zajištěných a k tomuto účelu určených místech zejména v uzamykatelných úschovkách nebo samostatně uzamykatelných místnostech s možností přístupu pouze oprávněných pověřených osob;
- m) při práci s nosiči osobních údajů postupovat tak, aby se s osobními údaji nemohla seznámit neoprávněná osoba, zejména nenechávat při opuštění pracoviště nosiče osobních údajů bez dozoru (tzv. zásada čistý stůl) a také nenechávat osobní počítače bez zabezpečení, tedy pověřená osoba je povinna zabezpečit osobní počítač při opuštění pracoviště tzv. odhlášením (za účelem zamezení přístupu třetí osoby);
- n) neumožnit zpracování ani seznámení se s osobními údaji třetí osobě, nesdělovat třetí osobě žádná přístupová hesla;
- o) nepořizovat kopie nosičů s osobními údaji či osobních údajů samých pro jinou než pracovní potřebu;
- p) dodržovat zásady bezpečné práce s osobním počítačem (softwarové vybavení sloužící k ochraně osobních počítačů, nezabraňovat aktualizaci softwarové ochrany počítače).

(2) Pověřený vedoucí pracovník je povinen:

- a) dohlížet na pověřené osoby a je povinen v rámci plnění svých pracovních povinností kontrolovat plnění opatření k ochraně osobních údajů stanovených nařízením o ochraně osobních údajů a touto směrnici;
- b) upozornit svaz a členy na vhodná opatření při zajištění ochrany osobních údajů a dávat pověřeným osobám pokyny za účelem zajištění ochrany osobních údajů;
- c) zajišťovat, aby subjekt údajů zpracováním osobních údajů svazem neutrpěl újmu a nebylo zasahováno do jeho práv;
- d) udělovat pokyny zaměstnancům vztahující se k výkonu práv jednotlivých subjektů údajů, a to včetně pověření ke konkrétní činnosti v rámci plnění povinností svazu jako správce.

Čl. 8

Speciální povinnosti pro zaměstnance ve vztahu k právům subjektu údajů

(1) Pověřený zaměstnanec je povinen zajistit plnění informační povinnosti ve vztahu k subjektu údajů o zpracování jeho osobních údajů. Vždy při kontaktu se subjektem údajů je povinen kontrolovat databáze svazu, zda byla informační povinnost splněna či nikoli. V případě, že dospěje k názoru ze záznamů svazu, že subjekt údajů nebyl informován, je zaměstnanec povinen zajistit její informovanost postupy uvedenými níže.

(2) Plnění informační povinnosti:

Pověřený zaměstnanec je povinen zajistit plnění informační povinnosti ve vztahu k subjektu údajů o zpracování osobních údajů. V případě dotazu k jednotlivým bodům při plnění informační povinnosti je pověřený zaměstnanec povinen poskytnout nezbytná vysvětlení, případně kontakt na pověřeného vedoucího pracovníka.

(3) Žádosti subjektu údajů na výkon jeho práv dle čl. 15 až 21 nařízení o ochraně osobních údajů:

a) V případě požadavku subjektu údajů na výkon jeho práv dle čl. 15 až 21 nařízení je pověřený zaměstnanec povinen tento požadavek neprodleně zaznamenat společně s datem doručení žádosti, specifikací žádosti a pověřeného zaměstnance, který požadavek vyřizuje, a výsledku vyřízení žádosti, včetně přijatých opatření.

b) V případě, že existují pochybnosti, že žádost podala osoba, která je oprávněná, je pověřený zaměstnanec povinen po subjektu údajů vyžádat si dodatečné informace k prokázání totožnosti subjektu údajů tak, aby informace nemohly být poskytnuty neoprávněné osobě.

c) Jednotlivé žádosti subjektů údajů je povinen pověřený zaměstnanec vyřídit neprodleně, nejpozději však do jednoho měsíce od podání žádosti. V případě značné složitosti žádosti subjektu údajů je možné lhůtu pro vyřízení žádosti jako mimořádné opatření prodloužit až o dva měsíce, přičemž k tomuto je nutné schválení pověřeného vedoucího pracovníka. O prodloužení lhůty musí být subjekt údajů vyrozuměn ve lhůtě jednoho měsíce od doručení žádosti.

d) V případě, že je žádost subjektu údajů značně nedůvodná, neúměrná nebo se často opakuje, je možné žádosti odmítnout vyhovět. O odmítnutí vyhovět žádosti rozhoduje pověřený vedoucí pracovník, přičemž zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost je nutné prokazatelným způsobem zdokumentovat.

e) Žádost subjektu údajů je povinen pověřený zaměstnanec posoudit dle obsahu této žádosti, nikoli dle jejího názvu, případně nadpisu.

f) Ohledně vyřizování jednotlivých žádostí subjektů údajů pověřený zaměstnanec postupuje následovně:

– v případě žádosti o informace o zpracování osobních údajů a přístup k osobním údajům je pověřený zaměstnanec povinen dbát práv třetích subjektů a informace poskytnout takovým způsobem, aby tato práva třetích subjektů nebyla ničím dotčena;

– v případě žádosti o opravu osobních údajů je pověřený zaměstnanec povinen osobní údaje subjektu údajů přezkontrolovat a v případě zjištěného pochybení/rozporu zjistit skutečný stav a uvést osobní údaje do přesného (pravdivého) stavu. O přijatých opatřeních pověřený zaměstnanec vyrozumí subjekt údajů;

– v případě žádosti o výmaz je pověřený zaměstnanec povinen zkontrolovat právní základ zpracování osobních údajů a možnost realizace práva na výmaz. V případě, že dospěje k závěru, že není dán žádný právní základ zpracování osobních údajů ani nejsou dány důvody dle ustanovení čl. 17 odst. 3 nařízení o ochraně osobních údajů, je povinen osobní údaje vymazat a vyrozumět o této skutečnosti subjekt údajů;

– v případě žádosti na přenositelnost osobních údajů je pověřený zaměstnanec povinen zkontrolovat, zda jsou naplněny podmínky pro přenositelnost osobních údajů subjektu údajů dle ustanovení čl. 20 nařízení na ochranu osobních údajů. Pokud dospěje pověřený zaměstnanec k názoru, že lze provést přenesení osobních údajů, předá tyto přímo dalšímu správci, pokud je to technicky proveditelné. Žádost subjektu údajů na přenositelnost osobních údajů je pověřený

zaměstnanec povinen uchovat společně s pokyny, kterému správci mají být osobní údaje předány;

– v případě vznesení námitky proti zpracování osobních údajů je povinen pověřený zaměstnanec po konzultaci s pověřeným vedoucím pracovníkem přezkoumat oprávněnost zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu svazu, a zda zájmy subjektu údajů nepřevažují nad zájmy svazu. V případě, že dospěje k názoru, že převažují zájmy subjektu údajů, je pověřený zaměstnanec povinen zvážit, zda existují další právní základy zpracování. V případě, že dojde k závěru, že neexistuje jiný základ zpracování než oprávněný zájem svazu a že zájmy subjektu údajů převažují nad tímto oprávněným zájmem svazu, je povinen osobní údaje odstranit;

– v případě žádosti o odškodnění subjektu údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů je pověřený zaměstnanec povinen tuto žádost neprodleně předat pověřenému vedoucímu pracovníkovi, který zajistí předání vedení svazu.

(4) Nesrovnalosti v osobních údajích:

a) V případě, že pověřený zaměstnanec dospěje k názoru, že jsou nesrovnalosti ve zpracovávaných osobních údajích, je povinen o tomto udělat poznámku a zajistit případnou nápravu. Totéž platí, pokud na nesrovnalosti upozorní subjekt údajů.

b) Po dobu, kdy jsou přezkoumávány nesrovnalosti, je pověřený zaměstnanec povinen omezit v rámci vnitřního systému svazu další zpracování osobních údajů. Totéž platí, je-li subjektem údajů vznesena námitka proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu svazu, a to do doby, než dojde k posouzení oprávněných zájmů.

(5) V případě porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu ustanovení čl. 33 nařízení o ochraně osobních údajů je pověřený zaměstnanec toto bezodkladně povinen oznámit pověřenému vedoucímu pracovníkovi. Pokud bezprostředně hrozí nebezpečí (narušení bezpečnosti) a je zde nebezpečí z prodlení, je pověřený zaměstnanec povinen učinit bezodkladně opatření za účelem zabránění, případně minimalizaci nepříznivých dopadů narušení bezpečnosti.

(6) Pověřený vedoucí pracovník sepíše záznam daného porušení bezpečnosti, nařídí opatření za účelem zabránění, případně minimalizace, nepříznivých dopadů a oznámí porušení bezodkladně vedení svazu. Dále bezodkladně po předchozí konzultaci s vedením svazu, nejpozději však do 72 hodin, narušení bezpečnosti oznámí Úřadu pro ochranu osobních údajů, kterému odešle záznam o porušení bezpečnosti. Záznam

o porušení bezpečnosti bude obsahovat popis porušení bezpečnosti, kategorie a počet dotčených subjektů údajů a dotčených osobních údajů, pravděpodobné důsledky narušení bezpečnosti a přijatá opatření.

Čl. 9

Speciální povinnosti členů ve vztahu k právům subjektu údajů

Členové zajistí obdobným způsobem plnění povinností v čl. 8 této směrnice také ve vztahu k jimi zpracovávaným osobním údajům. Ustanovení čl. 8 této směrnice se na členy použije přiměřeně.

Čl. 10

Poskytování osobních údajů třetím osobám

(1) Detailní specifikace případů, kdy dochází k poskytování osobních údajů svazem třetím osobám, je upraven v rámci samostatného dokumentu svazu „Záznamy o činnostech zpracování“, který svaz vytváří v souladu s čl. 30 nařízení o ochraně osobních údajů.

(2) Zaměstnanci nejsou oprávněni bez pokynu svazu předat osobní údaje třetí osobě.

Čl. 11

Archivace osobních údajů a jejich bezpečnost

(1) Osobní údaje poskytnuté svazu budou uchovávány svazem dle jejich účelu zpracování:

a) osobní údaje zpracovávané za účelem plnění smlouvy či k provedení opatření před uzavřením takové smlouvy budou zpracovávány po dobu trvání účinků práv a povinností ze smlouvy;

b) osobní údaje zpracovávané za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů svazu či třetí strany po dobu trvání této ochrany práv či oprávněného zájmu pro jejich zpracování;

c) osobní údaje zpracovávané na základě souhlasu subjektu údajů budou zpracovávány po dobu trvání účinků souhlasu pro daný účel zpracování osobních údajů, nejdéle tedy do odvolání souhlasu subjektem údajů;

d) v případě zpracování osobních údajů za účelem plnění právních povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů jsou osobní údaje uchovávány po dobu trvání povinností vyplývajících z příslušných obecně závazných právních předpisů;

e) v případě povinnosti archivování osobních údajů dle obecně závazných právních předpisů po dobu nutnou pro naplnění účelu archivování podle příslušných obecně závazných právních předpisů,

nejdéle však po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy.

(2) Písemnosti (případně kopie písemností), které obsahují osobní údaje, musí být pro účely archivace uloženy v místě k takovému účelu vyhrazenému z důvodu zajištění jejich ochrany (zejména uzamykatelné skříně apod.) a zamezení přístupu neoprávněným osobám. Písemnosti se ukládají v neprůhledných složkách s vyznačením data, kdy by měly být tyto písemnosti skartovány.

(3) Datové nosiče, které obsahují data v digitální podobě obsahující osobní údaje, musí být pro účely archivace uchovávány stejným způsobem, jako písemnosti, tedy na k tomuto účelu vyhrazených místech bez možnosti přístupu třetích osob.

Čl. 12

Likvidace osobních údajů

(1) Písemnosti v listinné podobě, případně jejich kopie, které obsahují osobní údaje, budou neprodleně, jakmile pomine účel zpracování těchto osobních údajů anebo účel, pro který byly tyto osobní údaje archivovány, zničeny skartací. Každý dokument obsahující osobní údaj musí být posouzen zvlášť, zda se na něj vztahuje povinnost jej archivovat, v opačném případě musí být zlikvidován.

(2) Datové nosiče, které obsahují data v digitální podobě obsahující osobní údaje, budou neprodleně, jakmile pomine účel zpracování těchto osobních údajů anebo účel, pro který byly tyto osobní údaje archivovány, smazány tak, aby nebylo možné data na těchto datových nosičích obnovit. Datové nosiče je také možné zničit, aby data na těchto nosičích nebylo možno nadále přečíst (např. skartací CD nebo DVD disků).

(3) Data obsahující osobní údaje, která jsou uložena na osobních počítačích vnitřního systému svazu, budou neprodleně, jakmile pomine účel zpracování těchto osobních údajů anebo účel, pro který byly tyto osobní údaje archivovány, smazána tak, aby je nebylo možné žádným způsobem obnovit, případně bude trvale zablokován přístup k těmto osobním údajům bez možnosti obnovení přístupu k nim.

(4) Osobní údaje, které jsou u svazu uchovávány, musí být zlikvidovány také na základě žádosti subjektu údajů, a to za podmínek stanovených v ustanovení čl. 17 nařízení o ochraně osobních údajů, za předpokladu, že se na tyto osobní údaje nevztahují výjimky dle ustanovení čl. 17 odst. 3 nařízení o ochraně osobních údajů. Osobní údaje musí být výše uvedeným způsobem zlikvidovány také tehdy, bude-li likvidace osobních údajů

uložena svazu Úřadem pro ochranu osobních údajů jako opatření k nápravě, a také tehdy, jestliže svaz zjistí, že zpracovávané osobní údaje jsou neúplné nebo nepřesné a neprovede přiměřená opatření za účelem jejich opravy, nebo v případě, kdy tak svazu ukládají povinnost zlikvidovat osobní údaje obecně závazné právní předpisy.

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

(1) Tato směrnice, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této směrnice nebo v souvislosti s ním, se řídí českým právem.

(2) Zrušuje se směrnice ČAS č. 3/2008 o ochraně osobních údajů ze dne 13. května 2008, ve znění směrnice ČAS č. 8/2009 o registrovaných sportovcích ze dne 10. prosince 2009, směrnice ČAS č. 3/2011 o rozhodčích ze dne 19. dubna 2011 a směrnice ČAS č. 4/2011 o trenérech ze dne 14. června 2011.

(3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2018.

(4) Přílohou této směrnice je Popis účelu zpracování, rozsahu zpracování a doby zpracování osobních údajů svazem.

PaedDr. Libor Varhaník, v. r.
předseda ČAS