

Statut řídicího pracovníka soutěží družstev ČAS



Statut řídicího pracovníka soutěží družstev ČAS

Řídicí pracovníky jmenuje SK ČAS a pověřuje je řízením ligových soutěží družstev mužů a žen, dále řízením mistrovství Čech družstev, mistrovství Moravy a Slezska družstev a mistrovství České republiky družstev ve všech věkových kategoriích.

Řídicí pracovník (dále ŘP) je povinen řídit soutěž v duchu soutěžního řádu a dbát na jeho dodržování.

V kompetenci ŘP **nelze měnit ustanovení** soutěžního řádu, což znamená, že **ŘP nemůže**

- zrušit o své vůli utkání bez náhrady
- změnit soutěžní disciplíny (např. 1000 m místo 800 m)
- neuváženým připuštěním startů mimo bodování ohrozit regulérnost utkání
- zrušit rozběhy sprintu (pokud není počet přihlášených menší nebo rovný počtu drah na rovince)
- připustit start mimo rozsah závodění příslušné věkové kategorie

ŘP je spolu s hlavním rozhodčím a ředitelem závodu členem jury, která s konečnou platností řeší odvolání proti neuznaným protestům, podaným dle Pravidel atletiky.

ŘP má nárok

- na odměnu dle Příkazní smlouvy
- na úhradu nákladů, vzniklých v souvislosti s řízením soutěže

Etapy činnosti řídicího pracovníka:

1. Před zahájením sezóny:

Po obdržení přihlášek družstev, zařazených do jím řízené skupiny, a informaci o přiděleném pořadatelsví, vydá základní informační Zpravodaj, který bude obsahovat:

- adresář družstev včetně spojení telefonického a e-mailového
- barvy dresů
- přidělení startovních čísel
- pořadatelsví jednotlivých kol
- určení střídajících se disciplín pro jednotlivá kola
- upozornění na plnění povinností pořadatelů ve smyslu čl. 9 soutěžního řádu dále (SŘ) ČAS

Tento Zpravodaj (a všechny další) odešle všem účastníkům soutěže, pracovníku pověřenému řízením soutěží družstev ČAS, předsedovi SŘ ČAS a na další adresy, uvedené v čl. 20 odst.

c) SŘ ČAS.

2. Před utkáním:

Dostaví se na stadion ještě před stanoveným začátkem technické porady.

- a) Provede kontrolu připravenosti stadionu po technické stránce, zkontroluje soutěžní náradí a náčiní a ve spolupráci s pořadatelem je účasten tzv. nulového testu časoměrného zařízení. Protokol z tohoto testu přikládá ke zprávě řídicího pracovníka.
- b) Provede ve spolupráci s pořadatelem kontrolu způsobu měření a vážení náčiní jak pořadatelem dodaného, tak následně osobního náčiní závodníků. Po skončení soutěže převezme od pořadatele protokoly o měření a vážení.
- c) Ve spolupráci s hlavním rozhodčím se případně účastní porady rozhodčích.

- d) Před prvním kolem provede kontrolu soupisek s využitím registru atletů na webových stránkách ČAS a seznamu povolených hostování, přitom kontroluje platnost registrace, klubovou příslušnost, ročníky narození a oprávněnost startu hostujících včetně cizinců. Před dalšími koly obdobně kontroluje a potvrzuje doplňkové soupisky.
- e) Na začátku technické porady obdrží ze závodní kanceláře definitivní verzi přihlášek všech družstev rozříděnou po disciplínách, od vedoucích družstev upravený (proškrtaný) soupis startů v abecedním pořadí a prezentační kartičky na štafety, a také na kartičkách případné požadavky na starty mimo bodování.
- f) Na poradě ohlásí počty přihlášených k jednotlivým disciplínám. Určí postupový klíč do finále sprintu a postupné výšky ve vertikálních skocích. V případě překročení soutěžním řádem stanoveného počtu přihlášených k některé soutěži škrtně závodníky (-ice) s nejslabšími výkony a umožní jejich přehlášení na jinou volnou disciplínu. Rovněž v situaci, kdy by byl přihlášen pouze jeden závodník, umožní vedoucím družstev dodatečnou přihlášku. Rozhodne o povolení startu mimo bodování.
- g) Provede nasazení přihlášených do jednotlivých disciplín v souladu s platnými pravidly atletiky, využívá k tomu pro první kolo zejména tabulek loňské sezóny, případně jiné věrohodné informace. Pro další kola vezme v úvahu i výkony a umístění z kol předchozích. Informuje vedoucí družstev o tom, jaká kritéria pro nasazování vezme v úvahu. Zpravodajem či při technické poradě. Běhy na čas rozdělí dle výkonnosti, počínaje nejsilnějším během, v soutěži v poli nasazuje od nejslabšího k nejlepšímu s využitím aktuálních průběžných tabulek statistiky ČAS.

Rozdělení do rozběhů provede řetízkovým způsobem:

I.: 1	II.: 2	III.: 3	
6	5	4	
7	8	9	atd.

Pokud možno přihlédne i k tomu, aby neběželi všichni sprinteři jednoho klubu ve stejném rozběhu.

- e) Upravené startovní listiny předává postupně k psaní zápisů. Namátkou provede kontrolu, zda závodní kancelář uvádí do zápisu všechny potřebné údaje (jméno, příjmení, datum narození, klub, startovní číslo) a že nedošlo ke změnám jeho rozhodnutí.

3. V průběhu utkání:

- a) Kontroluje zápisy od rozhodčích z hlediska správnosti pořadí, boduje a předává je k psaní výsledků. Vede si průběžnou bodovací tabulku, kontroluje ji s údaji počítače a půjčuje ji pořadateli k vedení zápisové tabule a hlasateli k průběžnému hlášení stavu utkání.
- b) Namátkou kontroluje psaní výsledkových listin co do úplnosti údajů. Neopomine zejména zapsání výsledků chodecké soutěže.

4. Bezprostředně po skončení závodů:

- a) Schválí tabulku s konečným součtem bodů a pořadím družstev pro uvedení do výsledkové listiny.
- b) Vedoucím družstev předá potvrzené soupisky.
- c) Ve spolupráci s pořadatelem dohlédne na odeslání výsledků na www.atletika.cz

5. Následná kontrola výsledků po utkání a vydání Zpravodaje:

- a) Zkontroluje, zda výsledkové listiny korespondují se zápisy.
- b) Podle soupisů startů a výsledkových listin zkontroluje počty startujících, dodržení ustanovení o omezení počtu startů a omezení startů u mládeže.
- c) Podle soupisek a soupisu startů zkontroluje, zda všichni v soupisech startů uvedení byli schválení na soupisce družstva.

- d) Přepočítá bodové zisky a celou bodovací tabulku. Doplní údaje dle potřeby, případně opraví chyby a pokud se vyskytly, nařídí pořadateli zaslat opravenou výsledkovou listinu na web ČAS.

6. Vydání Zpravodaje:

Do čtyř dnů po utkání vydá svůj úřední Zpravodaj, kterým schválí či opraví výsledky kola a rozešle jej na všechny adresy, uvedené v soutěžním řádu ČAS v čl. 20, odst. c). Zpravodaj musí obsahovat:

- a) Stručné hodnocení průběhu soutěže, zjištěné nedostatky na straně pořadatele i jednotlivých družstev.
- b) Výsledek kontroly soupisek, startů, hostování, cizinců.
- c) Počty startujících závodníků, počty startů, počty hostování, počty cizinců u jednotlivých družstev.
- d) Počty závodníků v jednotlivých disciplínách.
- e) Opravy chyb a doplňky ve výsledkové listině a nařízení pořadateli, aby opravil a znovu na ČAS odeslal výsledkovou listinu.
- f) Udělené tresty za případná provinění proti soutěžnímu řádu.
- g) Schválení tabulky daného kola a vydání tabulky po kolech dosud uskutečněných.
- f) Upřesněné pokyny pro další kolo soutěže.

Ověří, zda pořadatel opravil případné nedostatky a chyby ve výsledkové listině na webové stránce, pokud mu tak nařídil (ustanovení 5. bod d)).

Námítky proti rozhodnutí ve Zpravodaji uvedeným se řeší dle čl. 19 soutěžního řádu.

7. Po posledním kole:

- a) Zjistí, zda kluby, které si vybojovaly účast v barážích, se baráže zúčastní. V případě negativní odpovědi u družstev s právem účasti v baráži o postup do vyšší soutěže, než ve které klub v daném roce soutěžil, může tuto možnost nabídnout dalšímu klubu v pořadí.
- b) Oznámi neprodleně ŘP Mistrovství ČR družstev, které týmy na základě svého umístění mají právo se jej zúčastnit.
- c) Oznámi neprodleně ŘP baráží, které týmy na základě svého umístění se jí zúčastní.
- d) Vydá (zpravidla obsáhlejší) závěrečný Zpravodaj.

8. Kvalifikační předpoklady pro vykonávání funkce řídicího pracovníka:

- a) Platná kvalifikace rozhodčího minimálně 2. třídy pro vykonávání funkce řídicího pracovníka pro I. a II. ligu, kvalifikaci rozhodčího 1. třídy pro vykonávání funkce řídicího pracovníka pro extraligu. Pravidelná účast na doškolovacích seminářích komise rozhodčích. V případě, že řídicí pracovník má o stupeň nižší třídu rozhodčího, než je požadováno, je povinen si do 2 let tuto kvalifikaci doplnit.
- b) Předchozí praxe s vykonáváním funkce řídicího pracovníka či technického delegáta v nejbližší nižší stupni soutěže, než do které se hlásí.
- c) Účast na vypsanych seminářích ČAS pro řídicí pracovníky před a po skončení ligové soutěže v daném roce.

Vydala Soutěžní komise ČAS v Praze dne 20. 2. 2019.

Zpravodaj řídicího pracovníka

Název soutěže:

Soutěžní kolo:

Datum:

Místo:

Pořadatel:

Technický delegát / Řídicí pracovník:

Ředitel závodu:

Hlavní rozhodčí:

Zdravotní zajištění:

Měření závodu:

Předsoutěžní kontrola:

- Časoměrné zařízení: Platnost do: Nulový test: čas provedení
- Větroměr: Platnost do:
- Měření a vážení: Platnost do:
- Stav stadionu: škála výborný, velmi dobrý, dobrý, uspokojivý, nevyhovující
- Přípravenost stadionu: dtto
- Přípravenost zázemí: dtto
- Porada rozhodčích: čas: místo:
- Dodané atletické náčiní:

	Počet M	Počet Ž
• Koule		
• Disk		
• Oštěp		
• Kladivo		
- Prostory pro rozvíčování:
- Šatny a sociální zařízení: počet:
Stav: škála výborný, velmi dobrý,
- Zdravotní zajištění: počet osob: jejich umístění:
Popis ošetření:
- Spolupráce s pořadatelem:

Soutěž:

- Začátek závodu:
- Konec závodu:
- Doba trvání:
- Zpoždění:
- Dresy:
- Úbor rozhodčí:
- Statistika:
 - Počet disciplín:
 - Počet startujících podle disciplín:
 - Opravy ve výsledcích:

- Pořadí družstev v kole:
- Pořadí družstev celkově:

Režie závodu:

- Režisér závodu
- Moderátoři
- Videoprojekce:
- Stream:
- Ozvučení:

Různé:

- Diváci:
- Parkování:
- Občerstvení:
- Publicita: