

Kontrola závodní obuvi při závodech v ČR:

Kontrolu provádí kontrolor obuvi: je to vrchní rozhodčí, rozhodčí nebo jiný činovník soutěže, dobrovolník nebo činovník Světové atletiky, který je pověřen zajištěním ověření Atletické obuvi během Kontroly obuvi.

Kontrola je prováděna podle Předpisů pro atletickou obuv (Kniha C - C2.1A):

- **v kategoriích dospělých, U20 a U18**, a to na závodech pro světový žebříček (MČR, mítinky, ligové soutěže, popř. ostatní závody pro WA žebříček).
- Během jednoho soutěžního dne musí proběhnout namátková kontrola **minimálně 5 párů/kategorie/soutěžní den** závodní obuvi (u mítinků minimálně 7 párů u zlatých, 5 párů u stříbrných).
- O kontrolovaných atletech rozhodne pověřený kontrolor obuvi ve spolupráci s technickým delegátem/řídícím pracovníkem.
- Kontrolora obuvi stanoví pořadatel (ve spolupráci s hlavním rozhodčím). Pořadatel musí zajistit pro kontrolora internetové připojení v místě kontroly.
- Kontrola se provádí pomocí aplikace WA: <https://certcheck.worldathletics.org/> nejlépe v pozávodním prostoru (mix zóna), popř. přímo v sektoru.
- O kontrole musí být proveden zápis na formuláři (viz níže):
 - U mítinků se zahraničním delegátem musí být připojeny také fotografie dle formuláře.
 - U ostatních závodů není nutné pořizovat fotografie, pokud obuv byla nalezena v databázi – pouze se vyplní formulář. Foto je nutné jen pokud není model obuvi dohledán v aplikaci WA.
 - Při překonání WR je navíc potřeba obuv od závodníka převzít a vystavit o tom dokument zveřejněný na stránkách WA. Platí pouze v kategoriích mužů a žen.
 - Při překonání ER je dostatečné, když se vyplní formulář a nafotí fotografie.
- Pokud se při kontrole zjistí, že model obuvi není pro danou disciplínu schválen – nelze dohledat v databázi, musí to být neprodleně oznámeno vrchnímu rozhodčímu disciplíny, popř. HR. Atlet pak musí být diskvalifikován pro porušení technických pravidel. Pokud atlet protestuje, je potřeba nechat uvést do zápisu v poznámce u disciplíny: „obuv předána k přezkoumání“. V tomto případě musí být kompletní dokumentace (formulář s fotografiemi) poslána mailem na adresu: rozhodci@atletika.cz.
- Rozhodčí, který si během závodu všimne závodní obuvi, která na první pohled nesplňuje požadavky na schválenou obuv, je povinen na tuto skutečnost upozornit kontrolora obuvi, popř. HR., a vyzvat závodníka k předložení obuvi ke kontrole.
- Veškerá dokumentace o kontrole (protokol + případné fotografie) musí být předány technickému delegátovi/řídícímu pracovníkovi. Není-li jmenován technický delegát/ řídící pracovník, pak se dokumentace předá organizátorovi. Dokumentaci je nutné archivovat 1 rok od data závodu.

Formulář pro kontrolu obuvi – viz další strana

Formulář kontroly obuvi (Shoe Check Form)

Název závodu a datum (Name and Date of Competition):

Jméno atleta (Athlete's name):

Disciplína/kategorie (Event / Sex category):

Značka obuvi (Brand):

Model/číslo (Model / Number):

- ☐ Photo 1: startovní označení, akreditační karta, obuv (bib, accreditation card, shoe)
- ☐ Photo 2: obuv – boční pohled (shoe – side view)
- ☐ Photo 3: obuv – podrážka (shoe – outsole)
- ☐ Photo 4: obuv – jazyk (shoe - tongue)
- ☐ Photo 5: obuv – štítek (čitelný) (shoe – label (readable))
- ☐ Photo 6&7: ortoped. vložky (jsou-li) – boční a horní pohled
(orthotics (if applicable) – side and top view)

Poznámky (Notes):

Datum (Date):

.....

Kontrolor obuvi (Shoe Control Officer)

.....

Atlet (Athlete)