

Do evidenčního systému ČAS se atletický oddíl/klub (dále jen „oddíl“) přihlásí na adrese: <http://online.atletika.cz/registrace>.

Přístupové údaje do systému byly zástupcům všech oddílů zaslány emailem. Pokud by došlo ke ztrátě přístupových údajů, kontaktujte zástupce ČAS na adrese obenda@atletika.cz, případně na atletika@atletika.cz.

Po přihlášení do evidenčního systému ČAS se zobrazí přehled členů oddílu. V levé části (viz následující obrázek) lze zvolit zobrazení přehledu členů oddílu po kliknutí na záložku ČLENOVÉ. Přihláška oddílu k činnosti se zobrazí po kliknutí na záložku ODDÍLY A KLUBY. Pod záložkou SPORTOVNÍ STŘEDISKA a PŘIHLÁŠKY DO SCM se nacházejí formuláře, který vyplňují zájemci o zařazení do systému sportovních středisek či SCM. Formuláře se vyplňují pouze na základě výzvy zveřejněné na webu ČAS.

The screenshot displays the 'Registr členů a oddílů' (Registration of members and clubs) interface for the 'ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ' (Czech Athletics Union). The left sidebar menu has four items circled in red: 'ČLENOVÉ' (Members), 'ODDÍLY A KLUBY' (Clubs), 'SPORTOVNÍ STŘEDISKA' (Sports Centers), and 'PŘIHLÁŠKY DO SCM' (Applications for SCM). The main content area is titled 'Členové' and includes a search bar, filters for 'Pohlaví' (Gender) and 'Typ členství' (Type of membership), and a 'Přehled členů' (Member overview) table. The table has columns for 'Jméno / oddíl' (Name / Club), 'RČ / Dt. narození' (ID / Date of birth), 'EAN', 'Typ členství v oddíle' (Type of membership in the club), and 'Platnost do' (Valid until). The table is currently empty, with a message 'Žádné položky k zobrazení' (No items to display) at the bottom right.

Přihlášku oddílu k činnosti je možné ve vypsaném termínu editovat, vytisknout a poslat elektronicky na ČAS (viz následující obrázek). Elektronické odeslání na ČAS se provede kliknutím na zelené tlačítko Obnovit registraci oddílu ve spodní části přihlášky. Pokud jsou některá pole přihlášky vyplněna chybně, data se elektronicky neodešlou a u chybně vyplněných polí se objeví červené upozornění, že je třeba pole opravit. Pokud se po kliknutí na zelené tlačítko Obnovit registraci oddílu objeví zeleně podbarvená hláška „Žádost o obnovení registrace oddílu byla úspěšně zařazena do fronty pro autorizaci.“, tak **údaje byly v pořádku odeslány na ČAS**. Přihláška k činnosti je přijata po autorizaci zaměstnancem ČAS.

Typy členství:

- 1 - atlet registrovaný/neregistrovaný,
- 2 - trenér,
- 3 - rozhodčí,
- 4 - funkcionář,
- 5 - tech.-org. pracovník,
- 6 - ostatní.

Oddíl může pracovat s typy členství 1, 4, 5 a 6. **Typy členství 2 a 3 (trenér a rozhodčí) jsou výhradně ve správě ČAS**, oddíl je nemůže editovat/zakládat/mazat, ale jsou pro něj dostupné k nahlédnutí a kontrole. Pokud by oddíl trval na změně údajů u typu členství 2 nebo 3, zašle požadavek v případě trenérů na adresu jfeher@atletika.cz, v případě rozhodčích na adresu omaresova@atletika.cz.

Oddíl může filtrovat zobrazení svých členů podle různých kritérií. Systém si pamatuje vyplněné položky ve filtru, smazat se dají odkazem Resetovat filtr (viz předchozí obrázek).

Oddíl rovněž může zadat nového registrovaného atleta, nebo jiného člena svého oddílu (viz předchozí obrázek).

Pokud oddíl chce **registrovat nového atleta**, klikne na odkaz + Nový registrovaný atlet a zobrazí se mu registrační formulář (viz následující obrázek). Oddíl formulář vyplní, vytiskne a elektronicky odešle na ČAS. Atlet je registrován po autorizaci zaměstnancem ČAS.

The screenshot shows the 'Přihláška k registraci atleta' (Registration form for an athlete) in the ASK Slavia Praha system. The form is titled 'Registrační formulář' and includes a warning: 'Vypíšte prosím nejprve rodné číslo' (Please enter the birth number first). The form fields include: Rodné číslo (Birth number), Jméno (Name), Příjmení (Surname), Národnost (Nationality - set to 'Česká republika'), Ulice + čp. (Street + apartment number), Město/obec (City/town), PSČ (Postal code), Email, and Email zákonného zástupce (Email of the legal representative). There are also fields for Telefon (Phone) and Telefon zákonného zástupce (Phone of the legal representative). Below the form, there are two checkboxes: 'Souhlas zaslání obchodních sdělení' (Consent to send commercial messages) and 'Člen vzal na vědomí informaci o zpracování osobních údajů' (Member has taken notice of the information about the processing of personal data). The form is for the registration of an athlete in the ASK Slavia Praha (SLAPR) club. It includes a declaration of understanding of the doping regulations and the athlete's commitment to the club's rules. At the bottom, there is a 'Zpět' (Back) button and a 'Registrovat nového atleta' (Register new athlete) button.

Pokud chce oddíl **vložit nového člena s typem členství neregistrovaný atlet, tech.-org. pracovník, funkcionář nebo ostatní**, klikne na odkaz + Nový člen oddílu a otevře se mu formulář (viz následující obrázek). U těchto typů členství je možné zadat rodné číslo, ale není to povinné, stačí zadat datum narození a pohlaví. Tito členové jsou plně ve správě oddílu, nepodléhají autorizaci zaměstnancem ČAS.



Vítejte
ASK Slavia Praha
Nastavení Odhlásit se

ČLENOVÉ
Atlet, Trenér, Rozhodčí, ...

ODTÍLY A KLUBY
AK/AO registrované v ČAS

SPORTOVNÍ STŘEDISKA
Přihlašovací formulář SPS

SPORTOVNÍ STŘEDISKA
Kodování RTC - SpS

PŘÍHLÁŠKY DO SCM
Přihláška oddílu do SCM

TESTOVÁNÍ SPS
Testy obecné pohybové výkonnosti

Nový člen oddílu
Atlet, funkcionář, technicko-organizační pracovník, ...

Základní údaje

Vypíšte prosím nejprve rodné číslo či datum narození, pohlaví a cizinec.

RČ Datum narození Pohlaví ☐ Muž ☐ Žena ☐ Cizinec

Národnost

Titul před Jméno Příjmení Titul za Rodné příjmení

Ulice + čp Město/obec PSČ Místo narození

Telefon Telefon zástupce E-mail E-mail zákonného zástupce

☐ Souhlas zaslání obchodních sdělení ☐ Člen vzal na vědomí informaci o zpracování osobních údajů

Typy členství

☐ Atlet (neregistrovaný)
Poznámka k neregistrovanému atletovi

☐ Funkcionář
Pozice funkcionáře

☐ Technicko-organizační pracovník
Pozice tech.-org. pracovníka

☐ Ostatní členství
Poznámka k ostatnímu členství

[← Zpět](#)

Po kliknutí na jméno člena v přehledu členů oddílu může oddíl **editovat údaje člena** na evidenční kartě. Karta se skládá ze dvou částí. V horní části jsou základní údaje o členovi. Ve spodní části jsou rozklikávací karty pro jednotlivé typy členství (viz následující obrázek). Jednotlivý typ členství se osobě přiřadí zakliknutím příslušného políčka - viz 1 na následujícím obrázku. Do karty pro příslušný typ členství se oddíl dostane kliknutím na název karty - viz 2 na následujícím obrázku.

Pokud má oddíl mezi svými členy např. registrovaného atleta a chce mu přiřadit další typ členství, není potřeba osobu znovu zadávat. Pouze se rozklikne karta dotýcné osoby a zaklikne se nový typ členství, např. „Funkcionář“. Poté se vyplní příslušné údaje pro nový typ členství, uloží se a daná osoba má nový typ členství přiřazen, což bude nově zvýrazněno i v přehledu členů oddílu.

Poznámka: Základní údaje člena se ukládají tlačítkem Uložit základní údaje - viz 3 na následujícím obrázku. Údaje v kartě pro konkrétní typ členství se ukládají zeleným tlačítkem Aktivovat funkci u nového členství, resp. Aktualizovat funkci přímo v kartě pro daný typ členství - viz 4 na následujícím obrázku. Tedy jsou dvě různá tlačítka pro uložení a je třeba vždy použít správné tlačítko pro uložení daných údajů. Tlačítkem Smazat člena - viz 5 na následujícím obrázku - lze člena kompletně smazat z přehledu členů oddílu.

Atleti jsou registrovaní nebo neregistrovaní. Registrovaný atlet má zaškrtnuté příslušné políčko na kartě „Atlet“ (viz následující obrázek). U registrovaného atleta je požadováno rodné číslo a datum lékařské prohlídky.

5

Pokud chce oddíl **zrušit** u svého člena **typ členství**, klikne v příslušné kartě na odkaz Zrušit členství (viz následující obrázek). Zrušit členství lze také odstraněním symbolu pro zaškrtnutí („fajfky“) v přehledu členů oddílů „Typy členství v oddíle“. Pokud má osoba pouze jeden typ členství, a to mu oddíl zruší, je dotyčná osoba kompletně **odstraněna z přehledu členů oddílu**.

Osobu s typy členství neregistrovaný atlet, funkcionář, tech.-org. pracovník, ostatní lze zrušit rovněž kliknutím na tlačítko „**Smazat člena**“ (viz následující obrázek).

Evidenční karta
Atlet, trenér, rozhodčí, ...

Základní údaje

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Ulice + čp: Město/obec: PSČ: Místo narození:

Telefon: Telefon zák. zástupce: E-mail: E-mail zákonného zástupce:

RČ: Datum narození: Pohlaví: ☒ Muž ☐ Žena ☐ Cizinec ☐ Národnost: Česká republika EAN: EAN 2:

☐ Souhlas zasílání obchodních sdělení ☐ Člen vzal na vědomí informaci o zpracování osobních údajů

Doplňující údaje

Velikost oblečení: Velikost obuvi: Chodidlo (cm): Výška (cm): Hmotnost (kg): Rodné příjmení:

Velikost trička: Velikost mikiny/bundy: Velikost kraťasů: Velikost kalhoty:

Typy členství v oddíle

☐ Atlet ☐ Trenér ☐ Rozhodčí ☐ Funkcionář ☐ Tech.-org. pracovník ☒ Ostatní

IRC certifikát: Platnost do:

[← Zpět](#) [✖ Smazat člena](#) [✓ Uložit základní údaje](#)

Ostatní

Poznámka:

[✓ Aktualizovat členství](#) [✖ Zrušit členství](#)

Oddíl může změnit své heslo pro přístup do systému po kliknutí na odkaz Nastavení (viz následující obrázek).

ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ

Vítejte **Nová Praha**

[Nastavení](#) [Odhlásit se](#)

ČLENOVÉ
Atlet, Trenér, Rozhodčí, ...

ODDÍLY A KLUBY
AKAO registrované v ČAS

SPORTOVNÍ STŘEDISKA
Přihlašovací formulář apd

SPORTOVNÍ STŘEDISKA
Hodnocení RTC - SPS

PŘÍHLÁŠKY DO SCM
Přihláška oddílu do SCM

TESTOVÁNÍ SPS
Testy obecné pohybové výkonnosti

Uživatelská nastavení
Změňte si své přístupové heslo nebo avatar

Změna hesla

Aktuální heslo:

Nové heslo:

Potvrzení hesla:

[✓ Změnit heslo](#)

Změna obrázku

Přetáhněte zde soubor pro nahrání
nebo klikněte zde