

ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ
(ČAS)



TALENTOVANÁ MLÁDEŽ

2017–2020

PROVÁDĚCÍ POKYNY

pro

SPORTOVNÍ STŘEDISKA
SPORTOVNÍ CENTRA MLÁDEŽE
VRCHOLOVÉ SPORTOVNÍ CENTRUM MLÁDEŽE

A

SOUHRN INFORMACÍ K ČINNOSTI
SPORTOVNÍCH GYMNÁZIÍ

Předsednictvo Českého atletického svazu (dále jen P ČAS) schválilo prováděcí pokyny pro činnost Sportovních středisek (SpS), Sportovních center mládeže (SCM), Vrcholového sportovního centra mládeže (VSCM) a souhrn informací k činnosti Sportovních gymnázií (SG) s kmenovým sportem atletika na návrh Komise mládeže ČAS na svém zasedání dne 16. 1. 2020.

Tímto pozbývají účinnost ke dni 31. 12. 2019 prováděcí pokyny schválené P ČAS na zasedání dne 13. 2. 2019.

Účinnost od 1. 1. 2020

Obsah

SPORTOVNÍ STŘEDISKA	3
SPORTOVNÍ GYMNÁZIA	15
SPORTOVNÍ CENTRUM MLÁDEŽE	19
VRCHOLOVÉ SPORTOVNÍ CENTRUM MLÁDEŽE	32

SPORTOVNÍ STŘEDISKA

(prováděcí pokyn ČAS k činnosti Sportovních středisek atletiky)

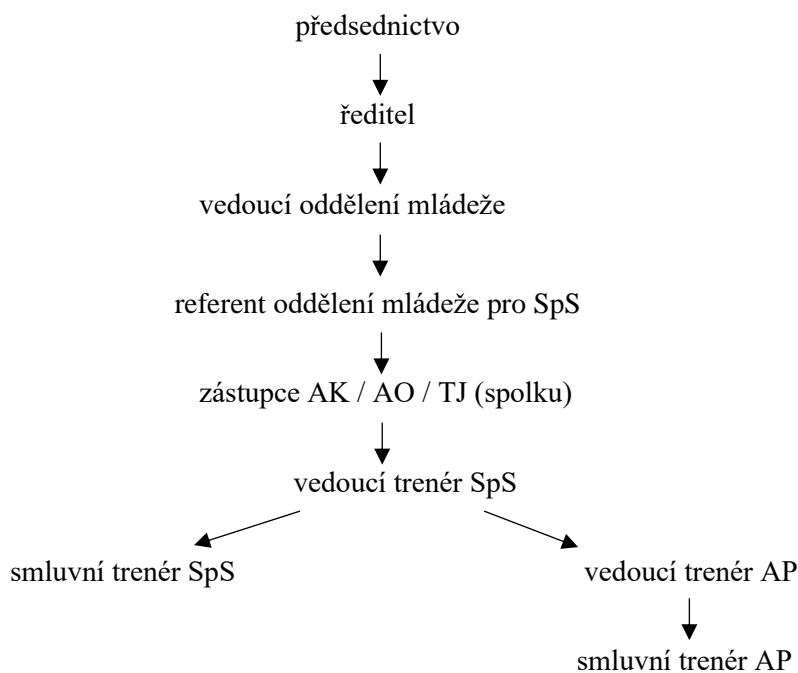
Článek I.

Všeobecná ustanovení

- 1. Sportovní střediska** (dále jen SpS) jsou základním článkem péče o sportovně talentovanou mládež v České republice.
- 2. SpS zřizuje ČAS** s ohledem na svazovou koncepci v oblasti péče o sportovně talentovanou mládež pro věkovou kategorii 6–15 let.
- 3. Podpora programu od MŠMT je určena:**
 - a) na sportovní přípravu talentů věkové kategorie 10–15 let. Podporu sportovní činnosti lze také realizovat ve spolupráci s řediteli základních škol s využitím potenciálu těchto zařízení,
 - b) na doplnění základní pohybové přípravy dětí věkové kategorie 6–9 let, v atletických oddílech/klubech, které jsou zařazeny do systému.
- 4. U mládeže zařazené do SpS se zejména rozvíjí** všeobecné pohybové schopnosti a nacvičují se základní atletické dovednosti. Činnost SpS je zaměřena tak, aby děti získaly pozitivní vztah k atletice, trénování, závodění a získaly přiměřenou výkonnost.
- 5. SpS připravují atlety na přechod do Sportovních center mládeže** (dále jen SCM), sportovních gymnázií (dále jen SG) a ke sportovní reprezentaci.

Článek II.

Organizační struktura SpS



Článek III.

Sportovní střediska atletiky (SpS) – vlastní činnost

SpS vyvíjí svoji činnost u příslušného atletického oddílu/klubu (spolek, klub, oddíl, tělovýchovná jednota, o. p. s, aj.). Atletický oddíl/klub uzavírá smlouvu o zajištění činnosti SpS, na jejímž základě obdrží finanční úplatu odpovídající výkonnosti (posuzované s použitím kritérií v Článku V.), podle které jsou střediska zařazována do tří pásem finanční podpory. Činnost, řízení a kontrola činnosti SpS se řídí obecně závaznými předpisy, stanovami ČAS, směrnicí ČAS č.8/2016 o člancích péče o talentovanou mládež v platném znění a smlouvou o zajištění činnosti SpS, které tento prováděcí pokyn upřesňuje a vysvětluje konkrétní postupy ČAS, KAS a AO/AK, jakož i jejich orgánů, pracovníků a členů.

1. Zřízení SpS

- a) SpS jsou zřízena u jednoho konkrétního atletického oddílu/klubu,
- b) SpS jsou zřízena v místě, kde vyvíjí činnost atletický oddíl/klub, který personálně zabezpečí sportovní přípravu atletů SpS kvalifikovanými trenéry podle požadavků ČAS a má vhodné sportovní prostory pro sportovní trénink,
- c) změnu dislokace SpS, popř. zřízení nového nebo zrušení SpS, schvaluje Předsednictvo ČAS (dále jen P ČAS) na doporučení Komise mládeže (dále jen KM),
- d) na základě vyhodnocení druhého roku dvouletého cyklu může dle hodnotících kritérií dojít ke změně zařazení do pásma finanční podpory nebo k vyřazení ze systému SpS,
- e) žádost o zřízení nového SpS podává příslušný atletický oddíl/klub dle pokynů a požadavků ČAS.

2. Povinnosti odpovědných subjektů pro zajištění činnosti SpS

Na řízení činnosti SpS se podílí ČAS a atletický oddíl/klub.

2.1. Atletický oddíl/klub

- a) provádí nábor a výběr atletů do SpS,
- b) zabezpečuje sportovní přípravu atletů SpS kvalifikovanými trenéry, navrhuje vedoucího trenéra SpS,
- c) provádí kontrolu činnosti SpS dle vnitřních kritérií,
- d) je povinen informovat ČAS o činnosti SpS dle požadavků,
- e) je povinen neprodleně písemně oznámit na ČAS jakoukoliv změnu v činnosti stávajícího SpS (změna vedoucího trenéra, změna názvu oddílu, bankovního účtu atletického oddílu/klubu, změna statutárního zástupce, kontakty aj.).

2.2. Český atletický svaz (dále jen ČAS)

- a) řídí metodicky činnost SpS,
- b) provádí kontrolu činnosti SpS,
- c) zabezpečuje další odborné vzdělávání trenérů SpS,
- d) na MŠMT dodává požadované podklady o systému přípravy sportovně talentované mládeže.

2.3. Krajský atletický svaz / Pražský atletický svaz (dále jen KAS/PAS)

- a) sleduje činnost SpS v rámci své působnosti,
- b) jednou ročně vysílá svého zástupce na oponentury ČPTM organizovaných ČAS.

2.4. Sportovní centrum mládeže (dále jen SCM) prostřednictvím vedoucího trenéra pro příslušný region, ve kterém SpS působí:

- a) monitoruje činnost SpS, sportovní přípravu jako celek a výsledky atletů zařazených do SpS,
- b) předkládá návrh na zařazení atletů SpS do péče SCM – na základě výkonnostních limitů.

3. Členství v SpS

Členy SpS jsou děti jsou děti ve věku od 6 do 15 let (přípravka, mladší a starší žactvo). Atleti v ČAS za atletický oddíl/klub u něhož je SpS zřízeno.

- a) Sportovec, příslušný k atletickému oddílu/klubu – členu ČAS, musí být ve věku od 6 do 9 let evidován v Registru členů a oddílů ČAS jako nový člen atletického oddílu/klubu „Atlet – neregistrovaný“ nebo „Atlet – registrovaný“.
- b) Sportovec, příslušný k atletickému oddílu/klubu – členu ČAS, musí být registrován nejpozději v roce, ve kterém dosáhne 10 let věku. Registrace sportovce znamená zápis o jeho příslušnosti k atletickému oddílu/klubu v Registru členů a oddílů ČAS jako „Atlet-registrovaný“.

4. Evidence zařazených členů SpS

Atletickým oddílem/klubem pověřená osoba nebo vedoucí trenér SpS označí v evidenčním programu „Registr členů a oddílů ČAS“ všechny členy zařazené v daném období do SpS a doplní potřebné údaje v Návrhu zařazení atleta do SpS. Další podklady zasílá atletický oddíl/klub dle požadavků ČAS.

5. Zařazení do SpS

Do SpS mohou být zařazováni atleti kdykoliv v průběhu kalendářního roku.

Vyhodnocení výběrového řízení (náboru) provádí a vyhodnocuje atletický oddíl/klub.

Doporučený obsah výběrového řízení (náboru) pro zařazení do SpS pro starší a mladší žactvo se odvíjí od specificky místních podmínek, měl by však obsahovat:

5.1 Obsah pohybových testů:

- a) testování obecné pohybové výkonnosti:
 - 50 m z polovysokého startu (PVS),
 - skok do dálky z místa odrazem snožmo,
 - autový hod plným míčem (1 kg mladší žactvo, 2 kg starší žactvo),
 - vytrvalostní běh (6 min. mladší žactvo, 12 min. starší žactvo).

Testování absolvuje 1 x ročně také zařazený atlet do SpS. Žádný z vybíraných nebo již zařazených atletů, by neměl podle bodových hodnot výkonů dosáhnout v žádném z testů nulové bodové hodnoty (bodové hodnoty jsou uvedeny v bodovací škále uvedené v příloze tohoto dokumentu).

- b) test koordinace – dle návrhu trenéra se doporučuje zařadit:
 - kotoul vpřed a vzad, podlézání zvolené překážky, slalomový běh, ...

5.2 Zjištění zdravotního stavu atleta. Viz Článek III. bod 11.

5.3 Souhlas zákonného zástupce se zařazením dítěte do SpS vyplní ve formuláři v evidenčním programu ČAS atletický oddíl/klub. Vyplněný formulář podepsaný zákonným zástupcem eviduje atletický oddíl/klub.

6. Počty atletů ve SpS

Doporučený počet atletů ve SpS v jednotlivých pásmech: 115–360

Kategorie	1. pásmo	2. pásmo	3. pásmo
Starší žactvo	50	25	15
Mladší žactvo	70	35	20
Atletická příprava	240	160	80
Celkem	360	220	115

7. Obsah sportovní přípravy SpS

Sportovní příprava atletů SpS je uzpůsobena věku atletů a řídí se platnými metodickými pokyny pro trénink dětí v etapě všestranné sportovní přípravy a pro trénink žactva v základní etapě přípravy.

8. Organizace sportovní přípravy SpS

- sportovní příprava probíhá z pravidla v odpoledních hodinách,
- doporučené tréninkové jednotky
 - starší žactvo 3–4x týdně 1,5h
 - mladší žactvo 2–3x týdně 1,5h
 - atletická příprava 1–2x týdně 1–1,5h
- atleti kategorie mladšího a staršího žactva absolvují zpravidla 2 soustředění ročně (podzimní a jarní),
- za organizaci a evidenci tréninku jednotlivých atletů při sportovní přípravě zodpovídá vedoucí trenér SpS (dále jen VT SpS) a jemu podřízení trenéři SpS (viz článek II).

9. Plán sportovní přípravy SpS

Plán sportovní přípravy zpracovává VT SpS pro příslušný roční tréninkový cyklus (dále jen RTC) dle pokynů ČAS. VT SpS jej projednává s výborem spolupracujícího atletického oddíl/klubu a předkládá do určeného data na oddělení mládeže ČAS.

10. Soutěžení a sledování výkonnosti atletů SpS

- atleti SpS startují v soutěžích řízených ČAS a jeho složkami za atletický oddíl/klub, jehož jsou registrovanými členy,
- zařazení atleti absolvují během daného RTC (v období od 1. 11. až do 31. 10. hodnoceného RTC) testy obecné pohybové výkonnosti (viz metodický materiál ČAS a Článek III. bod 5.1, a)) a účastnit se závodů v dále popsaném rozsahu. Atleti, kteří splní níže uvedená kritéria budou automaticky označeni v Registru členů a oddílů ČAS jako „aktivní atleti“.

„Aktivní atlet“ - každý zařazený člen v kategorii mladšího a staršího žactva, který absolvuje v období 1. 11. až 31. 10. daného RTC:

Kategorie mladšího žactva

- **1 pětiboj** (60 m. př. – míček – 60 m – dálka – 800 m),
- nebo **1 čtyřboj** (mladší žáci: 60 m – dálka/výška – míček – 800 m / mladší žákyně: 60 m – dálka/výška – míček – 600 m),
- **a 3 závody** (se startem alespoň v 1 individuální disciplíně nebo ve štafetě) evidované v systému ČAS (atletická kancelář – databáze ČAS) a testy obecné pohybové výkonnosti (atlet nesmí dosáhnout v žádném z testů nulové bodové hodnoty, viz Příloha č. 1).

Kategorie staršího žactva

6 závodů (se startem alespoň v 1 individuální disciplíně nebo ve štafetě) evidovaných v systému ČAS (atletická kancelář – databáze ČAS) a testy obecné pohybové výkonnosti (atlet nesmí dosáhnout v žádném z testů nulové bodové hodnoty, viz Příloha č. 1).

Poznámka: Atletům mladšího a staršího žactva se počítá do počtu splněných závodů pouze 1 závod v 1 den.

- c) U zařazených atletů se sledují somatické parametry: tělesná výška a hmotnost.

11. Zdravotní zabezpečení atletů SpS

- a) se řídí vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 391/2013 o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu,
- b) atlet SpS je výkonnostním sportovcem, který vykonává výkonnostní sport v organizovaných sportovních soutěžích nebo se na ně připravuje a je registrován v organizaci, která zajišťuje přípravu výkonnostních sportovců a organizuje sportovní soutěže,
- c) součástí zdravotního zabezpečení atletů SpS jsou lékařské prohlídky (dále jen sportovní prohlídky) a odborná vyšetření nezbytná pro posouzení zdravotní způsobilosti,
- d) každý zařazený atlet do SpS musí absolvovat před registrací vstupní sportovní prohlídku se standardním klidovým EKG, která nesmí být starší než 3 měsíce,
- e) v případě, že atlet nemá platnou vstupní sportovní prohlídku v den zařazení do SpS musí ji absolvovat do 30 dní po zařazení do SpS, po tuto dobu atlet trénuje a účastní se soutěží na vlastní nebezpečí a za zdravotní stav atleta plně přebírá zodpovědnost zákonný zástupce písemným oznámením, které předá vedoucímu trenérovi SpS,
- f) pravidelnou sportovní prohlídku absolvuje atlet jednou za 12 měsíců bez nutnosti vyšetření standardního klidového EKG, pokud to nevyžaduje zdravotní stav atleta, rodinná anamnéza atleta nebo není doporučeno registrujícím lékařem atleta nebo tělovýchovným lékařem,
- g) pokud atlet nemá platnou vstupní nebo pravidelnou sportovní prohlídku dle bodu d), e) nebo f), má atletický oddíl/klub povinnost vyřadit atleta ze zařazení do SpS,
- h) atlet zařazený do SpS musí mít lékařský posudek vydaný registrujícím lékařem atleta (poskytovatelem zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktické lékařství pro děti a dorost) nebo poskytovatelem zdravotních služeb v oboru tělovýchovné lékařství se závěrem, že je atlet zdravotně způsobilý k výkonnostnímu sportu, k tréninku a účasti na sportovních soutěžích,
- i) ČAS doporučuje obsah sportovní prohlídky (vstupní i pravidelné) nechat na lékaři a na základě anamnézy sportovce, rodinné anamnézy, výsledků vyšetření doporučit případná doplňující vyšetření,

- j) obsah vstupní, pravidelné a mimořádné sportovní prohlídky se řídí vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 391/2013 o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu,
- k) atletický oddíl/klub zodpovídá za organizaci zdravotního sledování atletů SpS. Pokud atlet nevyužije nabídky sportovní prohlídky organizované atletickým oddílem/klubem, je povinen zajistit si sportovní prohlídku sám do data určeného atletickým oddílem/klubem,
- l) atletické oddíly/kluby mohou vyžadovat rozsáhlejší sportovní prohlídku, pokud vyhodnotí, že je to potřeba na základě zatížení atleta, objemu tréninku nebo na doporučení osobního trenéra nebo vedoucího trenéra SpS,
- m) hlavní osobou zodpovídající za problematiku sportovních prohlídek atletů SpS je vedoucí trenér SpS,
- n) vedoucí trenér SpS může požadovat mimořádnou sportovní prohlídku na doporučení trenéra SpS, pokud se během roku vyskytnou závažné změny zdravotního stavu atleta nebo nastala při tréninku nebo soutěži porucha vědomí, případně bezvědomí nebo na žádost zákonného zástupce atleta, pokud nabude přesvědčení, že jeho zdravotní obtíže vznikly nebo se zhoršují při soustavném výkonu sportu,
- o) mimořádná sportovní prohlídka obsahuje základní vyšetření a další potřebná odborná vyšetření dle vyhlášky č. 391/2013 § 6,
- p) sportovní prohlídku hradí atleti (rodiče atletů), je možné využít příspěvek zdravotních pojišťoven.

12. Vyřazení atleta ze SpS

- a) dle rozhodnutí atletického oddílu/klubu může být atlet vyřazen ze SpS z důvodů neplnění povinností při sportovní přípravě – zejména se jedná o kázeňské přestupky, problémy s účastí na sportovní přípravě nebo nesplnění minimálních výkonnostních požadavků v testech obecné pohybové výkonnosti a účasti na soutěžích,
- b) atlet musí být vyřazen ze SpS, pokud nemá platnou sportovní prohlídku nebo pokud mu jeho zdravotní stav neumožňuje systematickou sportovní přípravu.

13. Personální zabezpečení sportovní přípravy ve SpS

13.1 Obecná ustanovení

- a) sportovní přípravu atletů zabezpečuje atletický oddíl/klub kvalifikovanými trenéry,
- b) atletický oddíl/klub navrhne vedoucího trenéra SpS (dále jen VT SpS) a jmenuje vedoucího trenéra atletické přípravy (dále jen AP), případně další smluvní trenéry SpS,
- c) obsazení pracovní pozice VT SpS navrhuje atletický oddíl/klub za předpokladu splnění podmínek uvedených v bodu 13.9,
- d) obsazení pracovní pozice VT SpS podléhá schválení ČAS a atletický oddíl/klub se zavazuje předložit ČAS s dostatečným předstihem návrh na obsazení či změnu pracovní pozice,
- e) atletický oddíl/klub předloží ČAS kopii pracovní smlouvy VT SpS bez zbytečného odkladu po podpisu pracovní smlouvy,
- f) obsazení pracovní pozice vedoucího trenéra AP a dalších míst smluvních trenérů SpS podléhá pouze rozhodnutí atletického oddílu/klubu za předpokladu splnění podmínek uvedených v bodu 13.9.

13.2 Pracovně právní vztahy

- a) pracovně právní vztahy se řídí obecně platnými ustanoveními uvedenými v Zákoníku práce,
- b) atletický oddíl/klub uzavírá pracovní smlouvu s VT SpS,
- c) atletický oddíl/klub uzavírá se smluvními trenéry SpS pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce nebo smluvní trenér může působit při atletickém oddílu/klubu jako OSVČ,
- d) smlouvy nelze uzavírat s trenéry bez platné odpovídající trenérské kvalifikace,
- e) atletický oddíl/klub zasílá na sekretariát ČAS kopii pracovní smlouvy VT SpS, který je hrazen z prostředků poskytovaných formou dotace ČAS na činnost SpS,

13.3 Vedoucí trenér SpS

Doporučený popis práce VT SpS:

- a) řízení a organizace sportovní přípravy atletů zařazených do SpS,
- b) přímé trenérské vedení atletů zařazených do SpS,
- c) řízení činnosti smluvních trenérů SpS a vedoucího trenéra AP,
- d) organizace soustředění SpS,
- e) organizace náboru nebo výběrového řízení atletů pro přijetí do SpS,
- f) spolupráce s pověřenými pracovníky sekretariátu ČAS, vedoucím trenérem SCM a zodpovědným trenérem atletiky SG příslušné oblasti,
- g) vedení dokumentace o obsahu a organizaci sportovní přípravy,
- h) zpracování plánu a hodnocení činnosti SpS, která se bezprostředně týká hodnocení sportovních výsledků SpS a plánu sportovní činnosti na další období,
- i) vedoucí trenér SpS sleduje projekty zaměřené na danou věkovou kategorii a plní z projektů vyplývající úkoly.

Konečná úprava náplně práce VT SpS je v kompetenci atletického oddílu/klubu a je obsažena v pracovní smlouvě mezi atletickým oddílem/klubem a trenérem.

13.4 Řízení vedoucího trenéra SpS

- a) VT SpS je řízen atletickým oddílem/klubem v pracovně – právní problematice.
- b) VT SpS se řídí prováděcím pokynem Talentovaná mládež 2017–2020.
- c) VT SpS spolupracuje s referentem oddělením mládeže ČAS pro Sportovní střediska.

13.5 Smluvní trenér SpS a vedoucí trenér AP

Doporučený popis práce smluvního trenéra SpS a vedoucího trenéra AP:

- a) přímé trenérské vedení atletů zařazených do SpS/AP,
- b) spolupráce se vedoucím trenérem SpS při organizaci a obsahovém zaměření sportovní přípravy atletů SpS/AP,
- c) vedení dokumentace o sportovní přípravě vlastní skupiny atletů SpS/AP dle pokynů VT SpS,
- d) vedoucí trenér AP sleduje projekty zaměřené na danou věkovou kategorii a plní z projektů vyplývající úkoly.

Konečná úprava náplně práce smluvního trenéra SpS a vedoucího trenéra AP je v kompetenci atletického oddílu/klubu a je obsažena ve smlouvě mezi atletickým oddílem/klubem a trenérem.

13.6 Řízení smluvního trenéra SpS a vedoucího trenéra AP

Smluvní trenér SpS a vedoucí trenér AP je řízen:

- a) vedoucím trenérem SpS při organizaci a obsahovém zaměření sportovní přípravy atletů SpS/AP,
- b) atletickým oddílem/klubem v pracovně – právní problematice,
- c) vedoucí trenér AP spolupracuje s referentem oddělením mládeže ČAS pro sportovní střediska.

13.7 Smluvní trenér AP

Doporučený popis práce smluvního trenéra AP:

- a) přímé trenérské vedení atletů zařazených do AP,
- b) spolupráce s vedoucím trenérem AP (popř. SpS) při organizaci a obsahovém zaměření sportovní přípravy atletů AP,
- c) vedení dokumentace o sportovní přípravě vlastní skupiny atletů AP dle pokynů vedoucího trenéra AP (popř. vedoucího trenéra SpS).

13.8 Řízení smluvního trenéra AP

Smluvní trenér AP je řízen:

- a) vedoucím trenérem AP (popř. vedoucím trenérem SpS) při organizaci a obsahovém zaměření sportovní přípravy atletů AP,
- b) atletickým oddílem/klubem v pracovně – právních otázkách.

Konečná úprava náplně práce smluvního trenéra AP je v kompetenci atletického oddílu/klubu a je obsažena ve smlouvě mezi atletickým oddílem/klubem a trenérem.

13.9 Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce trenérů SpS

13.9.1 Vedoucí trenér SpS

Kvalifikačním požadavkem pro výkon funkce VT SpS je trenérská kvalifikace 1. třídy nebo kvalifikace 2. třídy.

VT SpS je povinen zúčastnit se za účelem dalšího vzdělávání, hodnocení uplynulého a plánování nadcházejícího RTC min. 1x ročně semináře vedoucích trenérů SpS.

Vedoucí trenér SpS nesmí být zároveň vedoucím trenérem a smluvním trenérem AP.

13.9.2 Smluvní trenér SpS

Smluvní trenér SpS je trenérem atletiky s platnou trenérskou kvalifikací 2. třídy.

Smluvním trenérům SpS s nižšími kvalifikačními stupni se doporučuje získat v co nejkratším čase vyšší kvalifikace, tj. trenér 2. třídy – specializace žactvo.

13.9.3 Vedoucí trenér AP

Vedoucí trenér AP je trenérem atletiky s platnou kvalifikací min. trenér žactva.

13.9.4 Smluvní trenér AP

Smluvní trenér AP je trenérem atletiky s platnou kvalifikací min. trenér atletických přípravků.

14. Hodnocení činnosti SpS

- a) KAS/PAS se k činnosti SpS vyjadřuje min. 1x ročně (zpravidla v říjnu/listopadu příslušného roku formou oponentního řízení) a jeho vyjádření je jedním z podkladů pro oponenturu organizované ČAS.
- b) ČAS činnost SpS vyhodnocuje min. 1x ročně (zpravidla v říjnu/listopadu příslušného roku formou oponentního řízení).

- c) Forma oponentního řízení je stanovena ČAS pro příslušný rok.
- d) Podkladem pro hodnocení činnosti SpS je vypracované písemné hodnocení (v elektronické a listinné podobě) za uplynulé období dle požadavků ČAS. Hodnocení zpracovává atletický oddíl/klub (zástupce atletického oddílu/klubu) ve spolupráci s vedoucím trenérem SpS s využitím podkladů z databáze ČAS a doplněním o slovní hodnocení. Po projednání KAS/PAS doplní pověřená osoba vyjádření za KAS/PAS (z pravidla předseda) a to do elektronické verze přímo v evidenčním programu ČAS, které následně vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby a razítkem KAS/PAS a předá zpět atletickému oddílu/klubu.
- e) Atletický oddíl/klub zasílá hodnocení uplynulého období spolu s plánem na nastávající období v listinné podobě (potvrzené KAS/PAS) a v elektronické podobě (formou odeslání elektronického formuláře v evidenčním programu) k určenému datu na ČAS.

15. Kontrolní činnost SpS

Kontrolní činnost provádí:

- a) **ČAS**
 - v oblasti obsahové, organizační a metodické prostřednictvím pověřeného pracovníka sekretariátu ČAS, vedoucího trenéra SCM pro danou oblast.
 - v oblasti ekonomické prostřednictvím ekonomické komise ČAS.
- b) **Atletický oddíl/klub**
 - dohlíží na dodržování pracovních povinností vedoucího trenéra SpS, smluvních trenérů SpS, vedoucího trenéra AP, smluvních trenérů AP prostřednictvím pověřeného zástupce atletického oddílu/klubu.

Při zjištění záměrného uvedení nepravdivých údajů nebo závažných nedostatků v činnosti SpS může dojít ke snížení dotace na činnost, přeřazením do nižšího pásma finanční podpory, popř. k jeho vyřazení ze systému, a to v polovině nebo na konci čtyřletého období, na které je uzavírána smlouva o činnosti sportovního střediska, kterou uzavírá atletický oddíl/klub s ČAS.

Návrh na úpravu dotace na činnost a návrh na vyřazení ze systému SpS projednává KM a předkládá P ČAS ke schválení.

16. Atletická příprava (AP) ve SpS

Cílem projektu Atletická příprava je vytvářet podmínky pro systematické trenérské působení u nejmladšího žactva a zabezpečit přípravu věkové kategorie 6–11 let (1. stupeň ZŠ, výjimečně předškolní věk) při atletickém oddílu/klubu, kde je zřízeno SpS. Trénink AP se realizuje na atletickém stadionu příslušného atletického oddílu/klubu, popř. u spolupracující ZŠ.

16.1 Zřízení AP

Atletický oddíl/klub, při kterém je zřízeno SpS, je povinen zřídit atletickou přípravku.

16.2 Povinnosti a kompetence odpovědných subjektů pro zajištění činnosti AP

Na řízení činnosti AP se podílí ČAS atletický oddíl/klub.

16.2.1 Atletický oddíl/klub

- a) zabezpečuje činnost AP kvalifikovanými trenéry (viz Článek III. bod 13.),

- b) zajišťuje všechny náležitosti nutné pro činnost AP (smlouvy, dohody o provedení práce, smlouvy o pronájmu prostor, pojištění aj.),
- c) provádí kontrolu činnosti AP dle vnitřních kritérií,
- d) eviduje členy AP pod svým atletickým oddílem/klubem jako „Atlet – neregistrovaný“ / „Atlet – registrovaný“ v Registru členů a oddílů ČAS (viz Článek III. bod 3. Členství v SpS), zasílá min. 1x ročně informaci o činnosti AP v termínu, formátu a struktuře dle požadavků ČAS.
- e) provádí v průběhu roku nábor atletů. Při větším počtu zájemců o členství v AP doporučuje ČAS stanovit vnitřní oddílová/klubová kritéria pro přijetí do AP.

16.2.2 ČAS

- a) řídí metodicky činnost AP,
- b) provádí kontrolu činnosti AP,
- c) podílí se na dalším odborném vzdělávání trenérů AP.

16.3 Členství v AP

Součástí členství v AP (SpS) je přihláška do AP se souhlasem zákonného zástupce se zařazením do SpS, zpracováním a evidencí osobních údajů atleta. Součástí přihlášky je lékařské potvrzení se závěrem, že je atlet zdravotně způsobilý k aktivní účasti v AP a na sportovních soutěžích nebo prohlášení zákonného zástupce o převzetí zodpovědnosti za zdravotní stav dítěte.

16.4 Organizace atletické přípravy

- a) sportovní příprava probíhá zpravidla v odpoledních hodinách 1 - 2x týdně 1–1,5h,
- b) doporučený počet atletů v AP:
 - 30–50 atletů 1., 2., 3. třída,
 - 20–25 atletů 4. a 5. třída,
- c) sportovní příprava v AP je uzpůsobena věkové kategorii AP.

16.5 Soutěže

- a) Atletickému oddílu/klubu, při kterém je zřízena AP, se doporučuje zapojit do soutěže atletických přípravek, pokud je ve městě, popř. kraji zavedena.
- b) AP je doporučeno se zúčastnit korespondenční soutěže přípravek ČAS. Případné výsledky zasílá vedoucí trenér AP na ČAS.

16.6 Zdravotní zabezpečení

- a) Atlet 6–9 let:
Za zdravotní stav a případnou zdravotní prohlídku (na vyžádání trenérem a se souhlasem zákonného zástupce) dítěte, které se účastní činnosti atletické přípravy, zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Zdravotní prohlídky AP se řídí vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 391/2013 o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu.
- b) Atlet 10–11 let:
Registrovaný atlet příslušný k oddílu/klubu, nejpozději v roce, ve kterém dosáhne 10 let věku, musí absolvovat vstupní lékařskou prohlídku, která obsahuje základní vyšetření a další potřebná vyšetření doporučená registrujícím lékařem atleta nebo tělovýchovným lékařem. Atlet AP absolvuje pravidelnou lékařskou prohlídku 1x za 12 měsíců bez nutnosti vyšetření standartního EKG, pokud to nevyžaduje zdravotní stav atleta, rodinná anamnéza atleta nebo není doporučeno registrujícím lékařem. Lékařské

prohlídky pro sportovce se řídí vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 391/2013 o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu.

Článek IV.

Ekonomické zabezpečení činnosti sportovních středisek

1. MŠMT ČR

Vydává „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v oblasti sportu“, kde stanoví výši dotace pro Program TALENT – Sportovně talentovaná mládež včetně sportovních středisek.

2. ČAS

- a) schválením rozpočtu na příslušný rok stanoví výši finančních prostředků na činnost SpS,
- b) uzavře s atletickým oddílem/klubem „Smlouvu o činnosti sportovního střediska“ (dále jen Smlouva),
- c) na základě uzavřené Smlouvy uhradí finanční úplatu za poskytnuté služby.

Článek V.

Kritéria hodnocení SpS

SpS jsou hodnocena na základě hodnot níže uvedených kritérií získaných z Registru členů a oddílů ČAS. Detailní specifikace kritérií jsou uvedeny v Příloze č. 2. Aktuální hodnoty, kterých dosahuje zařazený oddíl/klub do systému SpS jsou v Registru členů a oddílů ČAS. Hodnotí se:

1. Členská základna

- počet aktivních atletů žactva
- počet členů atletické přípravy
- účast družstva mladšího a staršího žactva v soutěžích KPD, MPD, OPD
- počet trenérů zajišťujících přípravu žactva a mládeže v SpS

2. Výkonnost

- účast družstva staršího žactva na MČ, MMS, MČR
- účast mladšího a staršího žactva na MČR ve vícebojích
- účast staršího a mladšího žactva na MČR (přespolní běh – umístění do 25. místa z celkového pořadí, chůze – umístění do 6. místa z celkového pořadí)
- předávání do vyšších článků ČPTM – SCM, SG, VSCM, RSC

3. Pořadatelská činnost

- soutěže evidované v oficiální termínové listině ČAS (závody AP, žactva, školní soutěže)

4. Pokračování v atletické činnosti

- účast odchovanců na MČR U18, U20, U23 a MČR mužů a žen
- účast odchovanců na ME U18, U20, U23, MS U20, YOG, EYOF, ME, MS, OH

5. Mládež

- účast družstva dorostu nebo juniorů v soutěži družstev
- počet aktivních atletů dorostenecké a juniorské kategorie (odchovanců SpS)

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

Dle těchto prováděcích pokynů postupují výše jmenovaní účastníci projektu SpS.

SPORTOVNÍ GYMNÁZIA

(souhrn informací k činnosti Sportovních gymnázií s kmenovým sportem atletika)

Článek I.

Všeobecná ustanovení

- 1. Cílem je podporovat činnost sportovně talentovaných atletů**, zejména jejich sportovní přípravu, formou diferencovaných vícenákladů. Jedná se o podporu nad rámec zajištění vzdělávání, kterým se dosahuje stupně středního vzdělání s maturitní zkouškou a uskutečňuje se na školách s oborem všeobecné gymnázium se sportovní přípravou (dále jen SG), nad rozsah standardního normativu.
- 2. SG s kmenovým sportem atletika zajišťují přípravu sportovně talentovaných atletů** v tomto sportu na základě školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), vypracovaného jednotlivými SG podle rámcového vzdělávacího programu pro sportovní gymnázia (dále jen RVP SG), který je součástí národního programu vzdělávání (dále jen NPV).
- 3. SG, atletický oddíl/klub a Český atletický svaz** (dále jen ČAS) uzavírají dohodu o vzájemné spolupráci.

Článek II.

Výběr, zařazení a přeřazení atletů studijního oboru Sportovní příprava na SG

1. Výběr

- a** provádí trenéři SG celoročně na náborových soutěžích pořádaných SG nebo ČAS, dále ve spolupráci s učiteli TV na ZŠ a vlastním aktivním působením v atletických klubech a oddílech v regionu,
- b** do SG se mohou hlásit i další žáci, kteří mají zájem o studium spojené se sportovní přípravou, kteří nebyli předem vytipováni.

2. Zařazení

O zařazení atleta do SG rozhoduje ředitel školy na základě přijímacího řízení, které se řídí §59 až §63 školského zákona a vyhláškou č. 671/2004 Sb., včetně talentových zkoušek a zdravotní způsobilosti potvrzené tělovýchovným / sportovním lékařem.

3. Přeřazení

- a)** do prvního ročníku studia oboru Sportovní příprava je přijímán atlet s vědomím, že v případě neplnění výkonnostních kritérií, ztrátě výkonnosti, zdravotních důvodů, neuspokojivém prospěchu či chování nebo z jiných vážných důvodů, může být doporučeno přeřazení ředitelem školy na jiný studijní obor,
- b)** přeřazení atleta ze studijního oboru Sportovní příprava je v kompetenci ředitele školy. O doporučení na přeřazení atleta ze studijního oboru Sportovní příprava informuje atleta ředitel gymnázia; u nezletilých atletů zákonného zástupce atleta.

Článek III.

Personální zabezpečení studijního oboru Sportovní příprava na SG

- 1. Zástupcem ředitele pro studijní obor Sportovní příprava** je pedagog, který splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku tělesné výchovy daného typu školy a odpovídá (spolu s ředitelem školy) za řízení, bezpečnost, koordinaci, kontrolu studijního oboru Sportovní příprava.
- 2. Na doporučení či po dohodě s ČAS** přijímá ředitel školy do pracovního poměru pedagogické pracovníky s odpovídající kvalifikací k zabezpečení výuky studijního oboru Sportovní příprava pro kmenový sport atletika.
- 3. ČAS doporučuje pro výkon funkce trenérů** – pedagogických pracovníků škol nejvyšší trenérskou kvalifikaci (1. třída). V souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákonem 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících lze uznat i nižší trenérskou kvalifikaci. V případě nižší kvalifikace je též doporučeno zvýšení kvalifikace do 2 let. ČAS organizuje další odborné vzdělávání trenérů působících ve SG.
- 4. Ředitel školy může jmenovat pro každý kmenový sport vedoucího nebo hlavního trenéra.**
- 5. Trenéři vypracovávají roční tréninkové plány v souladu se ŠVP**, rozpracovávají pro své tréninkové skupiny měsíční a týdenní programy a vedou povinnou pedagogickou dokumentaci.
- 6. Počty trenérů atletiky a velikost úvazků stanoví ředitel školy podle počtu atletů** kmenového sportu atletika a rozsahu studijního oboru Sportovní příprava. Počty atletů kmenového sportu atletika na 1 trenéra stanovuje každoročně MŠMT.
- 7. Doporučená (popř. minimální) přímá vyučovací povinnost trenérů** je 21–26 hodin týdně.
- 8. Organizační řád stanoví povinnosti trenérů a dalších pracovníků** pro opatření bezpečnosti v době výuky Sportovní přípravy.
- 9. Ředitel školy jmenuje Sportovní radu** jako poradní orgán vedení gymnázia. Rada je zpravidla složena z vedení školy, zástupců trenérů a třídních učitelů tříd studijního oboru Sportovní příprava.

ČAS doporučuje účast/členství vedoucího trenéra SG v trenérských radách zřízených při KAS/PAS a atletických oddílech/klubech.

Článek IV.

Ekonomické zabezpečení studijního oboru Sportovní příprava na SG

Finanční účelové prostředky pro SG jsou součástí uzavřeného systému státní podpory péče o sportovně talentovanou mládež poskytované formou rozvojového programu MŠMT pro rok daný rok „Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem všeobecné gymnázium se sportovní přípravou“ prostřednictvím krajských úřadů dle §8 zák. č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění a v souladu s §28 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, jsou distribuovány jednotlivým školám. Použití finančních účelových prostředků upřesňuje „Metodický pokyn pro hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu ČR ve Sportovních gymnáziích a gymnáziích s třídami se studijním oborem Sportovní příprava pro daný rok“.

- 1. Finanční účelové prostředky** jsou použity na mzdy trenérů, náhrady mezd, sociální a zdravotní pojištění a na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Finanční účelové prostředky pro ONIV doporučujeme diferencovat podle interních výkonnostních kritérií.
- 2. ONIV** lze použít k zabezpečení sportovní přípravy podle „Metodického pokynu pro hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu ČR ve sportovních gymnáziích a gymnáziích s třídami se studijním oborem sportovní příprava pro daný rok“.
- 3. Ředitel SG zodpovídá** za správné využití finančních účelových prostředků.
- 4. SG hradí** z rozpočtů zřizovatele náklady na provoz vlastních sportovních zařízení a zařízení pro regeneraci.
- 5. Investiční dotaci na stroje a zařízení**, které jsou v majetku atletický oddílů/klubů či ČAS, využívané SG k zabezpečení studijního oboru Sportovní příprava, může MŠMT poskytnout škole dle rozpočtových možností. Škola zpracovává žádost o investiční dotaci ze státních prostředků a prostřednictvím sportovních svazů nebo atletických oddílů/klubů ji zasílá v daných termínech MŠMT.
- 6. V případě neplnění výkonnostních kritérií**, ztrátě sportovní výkonnosti, ze zdravotních důvodů nebo z jiných vážných důvodů, ztrácí atlet nárok na finanční příspěvek k zabezpečení sportovní přípravy.

Článek V.

Zdravotní zabezpečení

Na lékařsko-pedagogickém sledování, funkčním vyšetření a regeneraci atletů se podílí škola ve spolupráci s atletickými kluby a oddíly.

- 1. Uchazeči o studium** na sportovním gymnáziu jsou povinni absolvovat před vykonáním talentové zkoušky sportovní prohlídku a doložit škole svůj zdravotní stav, který umožňuje absolvování zvýšené fyzické zátěže (16 hodin sportovní přípravy týdně a účast na atletických soutěžích).
- 2. Všichni žáci SG** jsou povinni každoročně absolvovat sportovní prohlídku se zátěžovým EKG.

Článek VI.

Hodnocení a kontrolní činnost

- 1. SG podléhají kontrolní činnosti České školní inspekce.** Pracovník České školní inspekce zpravidla přizve ke zhodnocení studijního oboru Sportovní příprava, zástupce odboru sportu a tělovýchovy MŠMT a pracovníka ČAS.
- 2. Zodpovědný trenér atletiky na SG vypracovává hodnocení činnosti SG** za uplynulý roční tréninkový cyklus (dále jen RTC) dle požadavků ČAS a plán na další RTC.
- 3. ČAS sleduje sportovní výkonnost atletů** v průběhu RTC.
- 4. ČAS v rámci oponentního řízení vyhodnocuje činnost SG** (atletiky) za uplynulý RTC a schvaluje roční tréninkové plány pro další RTC pro kmenový sport atletika studijního oboru Sportovní příprava na SG.
- 5. Využití účelových finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu SG** je kontrolováno příslušnými kontrolními útvary a pověřenými pracovníky MŠMT.

SPORTOVNÍ CENTRUM MLÁDEŽE

(prováděcí pokyn ČAS k činnosti Sportovních center mládeže)

Článek I.

Všeobecná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Sportovní centra mládeže (dále jen SCM) jsou jedním z článků systému péče o talentovanou mládež.

2. Poslání a úkoly SCM

- a) výběr a centralizovaná péče o sportovně talentovanou mládež ve věkové kategorii 15–19 let, (dále jen talentovaná mládež),
- b) odborné vedení sportovní přípravy talentované mládeže,
- c) ordinace činnosti péče o talentovanou mládež ve spolcích organizovaných v KAS a PAS,
- d) vytvoření podmínek pro systematické trenérské působení u talentované mládeže v atletických oddílech/klubech,
- e) vytvoření ekonomicko-organizačních podmínek pro zabezpečení sportovní přípravy talentované mládeže v atletice.

Článek II.

Zřizování SCM

1. Činnost SCM je zabezpečována vedoucími trenéry SCM (dále jen VT SCM), vedoucími trenéry sekcí SCM (dále jen VTS SCM), trenéry SCM (dále jen T SCM) a osobními trenéry SCM (dále jen OT SCM).

2. Rozložení trenérských pozic v rámci SCM:

a) VT SCM

Projekt počítá s činností 18 VT SCM, a to po jednom pro každý kraj České republiky. Pro následující kraje jsou určeni dva VT SCM: Praha, Moravskoslezský kraj, Jihomoravský kraj, Středočeský kraj. VT SCM jsou zaměstnanci ČAS.

b) VTS SCM

Projekt počítá s činností 10 VTS SCM. VTS SCM jsou zaměstnanci ČAS.

c) T SCM

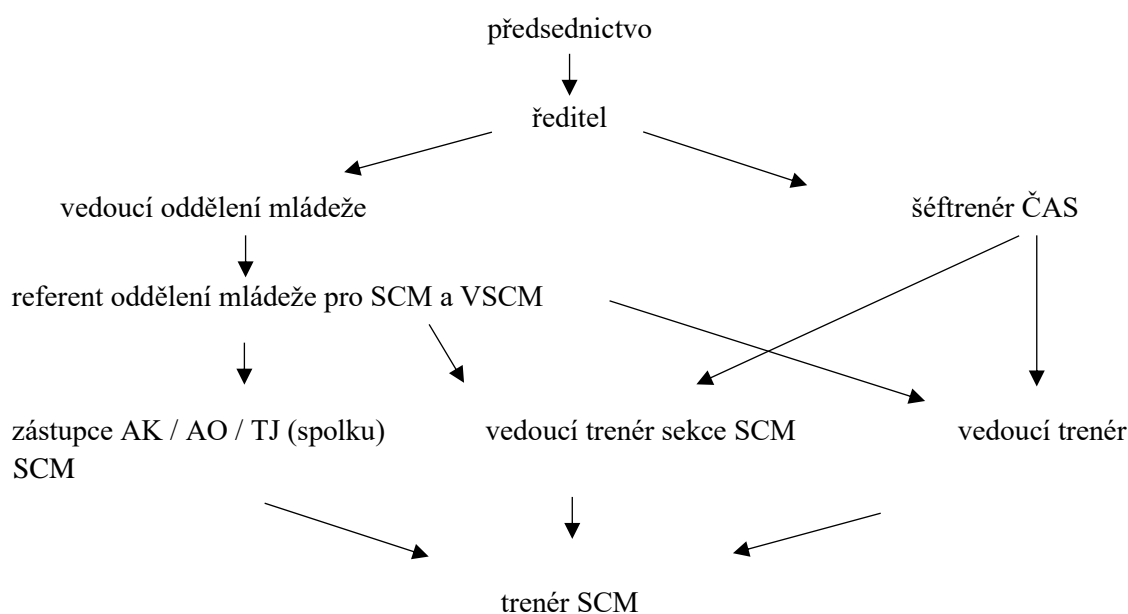
Projekt SCM počítá s činností variabilního počtu T SCM v závislosti na výši přidělené dotace MŠMT. T SCM jsou v pracovně-právním vztahu s AO/AK, který byl pověřen zřízením pozic T SCM na základě výběrového řízení.

d) OT SCM

OT SCM jsou trenéři zařazených sportovců do SCM. Počet OT SCM je variabilní podle počtu zařazených sportovců do SCM.

Článek III.

Organizační struktura SCM



Článek IV.

Činnost, řízení a plánování SCM

1. Povinnosti a kompetence odpovědných subjektů pro zajištění činnosti SCM

1.1. Předsednictvo ČAS (dále jen P ČAS) prostřednictvím odborných komisí ČAS – zejména komise mládeže (dále jen KM ČAS) a dalších (trenérská rada – dále jen TR ČAS, ekonomická komise – dále jen EK ČAS, metodická komise – dále jen MK ČAS) **zabezpečuje: vyčlenění finančních prostředků od MŠMT určené na krytí:**

- mzdových nákladů pro vedoucí trenéry sekce SCM a pro vedoucí trenéry SCM,
- finančních odměn pro trenéry SCM (viz Článek IX., bod 1.2.)
- finančních odměn pro osobní trenéry členů SCM,
- nákladů spojených se zabezpečením sportovní přípravy členů SCM a nákladů na hospodářsko-správní výdaje.
- další odborné vzdělávání sekčních vedoucích SCM, vedoucích trenérů SCM a osobních trenérů atletů zařazených v SCM.

1.2. KAS / PAS jednou ročně vysílá svého zástupce na oponentury ČPTM organizovaných ČAS.

1.3. Atletický oddíl/klub

- Atletické oddíly/kluby, u kterých působí vedoucí trenér sekce SCM a vedoucí trenéři SCM, vytváří pro tyto trenéry podmínky pro výkon funkce a umožňují jim využívat

kancelář, telefonické a jiné komunikační spojení, organizační a administrativní vybavení, dále vytváří dostatečné tréninkové podmínky.

- b) Atletické oddíly/kluby, jejichž členové jsou zařazeni do SCM, vytváří především tréninkové a závodní podmínky.

2. Řízení SCM

2.1. Činnost SCM je řízena

- a) Šéftrenérem, vedoucím OM a referentem OM pro SCM ČAS po stránce odborné a organizační,
- b) ekonomem ČAS po stránce ekonomické.

2.2. Vedoucí trenér SCM je řízen

- a) ředitelem ČAS po stránce pracovně – právní,
- b) šéftrenérem, vedoucím OM a spolupracuje s referentem OM pro SCM ČAS po stránce obsahové a organizační,

2.3. Vedoucí trenér sekce SCM je řízen

- a) ředitelem ČAS po stránce pracovně – právní,
- b) šéftrenérem, vedoucím OM a referentem OM pro SCM ČAS po stránce obsahové a organizační,

2.4. Trenér SCM je řízen

- a) T SCM je řízen atletickým oddílem/klubem v pracovně – právní problematice.
- b) T SCM se řídí prováděcím pokynem Talentovaná mládež 2017–2020.
- c) T SCM spolupracuje s VT SCM a VTS SCM.

2.5. Člen SCM je řízen

- a) výborem / trenérskou radou atletického oddílu/klubu a osobním trenérem z pohledu organizace a kvality tréninkového procesu a závodní činnosti,
- b) VTS SCM a VT SCM prostřednictvím osobního trenéra v rámci práv a povinností člena SCM.

2.6. Osobní trenér SCM musí mít platnou trenérskou kvalifikaci – trenér atletiky ČAS a spolupracuje s:

- a) VTS SCM a VT SCM po obsahové a organizační stránce,
- b) atletickým oddílem/klubem (trenérskou radou, předsedou nebo pověřeným pracovníkem atletického oddílu/klubu).

3. Plánování činnosti SCM

3.1. Plán činnosti SCM pro roční tréninkový cyklus (RTC)

Plán činnosti SCM pro následující RTC zpracovává VT SCM podle předepsané osnovy ČAS. Plán předkládá ke schválení vedoucímu oddělení mládeže ČAS.

3.2. Měsíční plán činnosti (práce) VTS SCM a VT SCM

- a) zpracovává VTS SCM a VT SCM a specifikuje dle požadavků ČAS:
 - trenérské působení,
 - administrativní a organizační činnost,
 - závodní činnost,
 - místa a časy výkonu činnosti.
- b) VTS SCM a VT SCM předkládá měsíční plán práce do 25. dne předešlého měsíce ve formě specifikované zaměstnavatelem,
- c) VTS SCM a VT SCM nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce, upraví / doplní evidenci docházky za daný měsíc ve formě specifikované zaměstnavatelem.

Článek V.

Personální zabezpečení činnosti SCM

1. Obecné zásady

- a) Činnost SCM je zabezpečena VTS SCM, VT SCM, T SCM a osobními trenéry zařazených závodníků.
- b) Obsazení pracovní pozice VT a VTS SCM schvaluje Předsednictvo ČAS. Návrh ke schválení podávají společně KM ČAS, ředitel ČAS a příslušný KAS/PAS.
- c) Při výběru na pracovní místo VTS a VT SCM je vypsáno dvoukolové výběrové řízení. Do prvního kola se hlásí kandidáti písemnou formou dle požadavků ČAS. Kandidáty v prvním kole posuzuje zástupce KM ČAS, zástupce ČAS (ředitel nebo jím pověřený zaměstnanec) a zástupce KAS/PAS. Do druhého kola jsou pozváni vybraní uchazeči na základě konsenzu výše uvedených zástupců. Druhé kolo probíhá formou osobních pohovorů. Uchazeče posuzují výše uvedení zástupci. Na základě společného konsenzu určí vítěze výběrového řízení a předloží návrh Předsednictvu ČAS.
- d) Pro schválení trenérského obsazení pozice T SCM je nutné jejich navržení výborem AO / AK. Kandidáty posuzuje ředitel, šéftrenér, vedoucí OM ČAS a KM ČAS.

1.1. Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce:

a) Trenér SCM (T SCM)

Pro výkon funkce T SCM je předpokladem platná trenérská kvalifikace II. třídy.

b) Vedoucího trenéra SCM (VT SCM)

Pro výkon funkce VT SCM je předpokladem platná trenérská kvalifikace I. třídy. Ve zvláštních případech lze uznat i o stupeň nižší trenérskou kvalifikaci ve spojení s odbornou praxí v trvání minimálně 5 let

c) Vedoucího trenéra sekce SCM (VTS SCM)

Pro výkon funkce VTS SCM je předpokladem platná trenérská kvalifikace I. třídy. Ve zvláštních případech lze uznat i o stupeň nižší trenérskou kvalifikaci ve spojení s odbornou praxí v trvání minimálně 5 let.

1.2. Další předpoklady pro výkon funkce VTS SCM a VT SCM

- a) přímé trenérské vedení sportovní přípravy atletů (trenérská praxe zejména v oblasti práce s mládeží),

- b) administrativně – organizační schopnosti (znalost práce s PC),
- c) lektorská a konzultační činnost,
- d) obsluha měřících a audio-video zařízení
- e) řidičské oprávnění na osobní automobil (sk. B),
- f) znalost cizího jazyka.

1.3. Pracovně právní vztahy

a) Obecné zásady

- a) pracovně – právní vztahy se řídí obecně platnými ustanoveními uvedenými v Zákoníku práce,
- b) vedoucí trenéři jsou v pracovním poměru s ČAS,
- c) pracovní smlouvy s VTS SCM a VT SCM uzavírá ředitel ČAS,
- d) pracovní smlouvy nebo dohody s T SCM uzavírá AO / AK.

b) Popis práce T SCM

T SCM realizuje vlastní činnost SCM dle požadavků ČAS, které vyplývají z poslání a úkolů SCM, podílí se zejména na výběru a přípravě talentované mládeže příslušné věkové kategorie na úrovni AO / AK. Úzce spolupracuje s VT SpS, VT a VTS SCM.

- a) přímé trenérské vedení vlastní tréninkové skupiny,
- b) vyhledávání talentovaných atletů,
- c) zúčastňuje se všech VT, TS a reprezentačních akcí, na které je pozván nebo nominován ČAS,
- d) zúčastňuje se všech akcí SCM, na které je pozván nebo nominován VT SCM a VTS SCM,

c) Popis práce VT SCM

VT SCM realizuje vlastní činnost SCM dle požadavků ČAS, které vyplývají z poslání a úkolů SCM, podílí se zejména na výběru talentované mládeže příslušné věkové kategorie v kraji, navrhuje jejich členství v SCM.

Do pracovní náplně VT SCM patří:

- a) řízení sportovního centra mládeže KAS, úzká spolupráce s KAS v otázce všech projektů pro mládež,
- b) přímé trenérské vedení vlastní tréninkové skupiny,
- c) vyhledávání talentovaných atletů,
- d) příprava návrhu na zařazení členů SCM KAS,
- e) připravuje úpravy návrhu kritérií (výkonnostních limitů) pro zařazení do SCM,
- f) připravuje podklady pro výplatu odměn osobním trenérům SCM,
- g) vydává zpravodaje pro závodníky a osobní trenéry SCM,
- h) ve spolupráci s VTS SCM připravuje zvací a nominační dopisy na reprezentační akce – výcvikové tábory, testovací srazy,
- i) spolupracuje s T SCM,
- j) koordinace činnosti osobních trenérů mládeže ve spolcích, konzultace TP, lékařské péče a zajištění fyzioterapeutické péče,
- k) spolupráce se sekcemi mládeže ČAS,
- l) spolupráce při přípravě a realizaci seminářů, školení, konferencí pro trenéry,
- m) účast na reprezentačních akcích podle potřeb VTS SCM a šéftrenéra,
- n) dohled a koordinace příprav mistrovských soutěží (spolu)pořádaných ČAS (ve spolupráci s AŠSK ČR),

- o) a dále plní úkoly podle pokynů ředitele, šéftrenéra a vedoucího oddělení mládeže ČAS.

d) Popis práce vedoucího trenéra sekce SCM (dále jen VTS SCM)

Realizuje vlastní činnost sekce SCM dle požadavků ČAS, které vyplývají z poslání a úkolů SCM, podílí se zejména na zajištění a realizaci sportovní přípravy talentované mládeže příslušné věkové kategorie v ČR, navrhuje jejich účast na testovacích srazech, výcvikových táborech v rámci podpory SCM a reprezentačních akcích ČR.

Do pracovní náplně VTS SCM patří:

- a) realizuje vlastní činnost v tréninkové skupině v působnosti svého atletického oddílu/klubu,
- b) podílí se na vyhledávání talentované mládeže příslušné věkové kategorie, navrhuje jejich členství v SCM, úzce spolupracuje s VT SCM,
- c) řízení sekce mládeže,
- d) koordinace činnosti zodpovědných trenérů disciplín mládeže,
- e) koordinace spolupráce osobních trenérů s VT SCM a zodpovědnými trenéry disciplín – příprava rozpočtu sekcí mládeže,
- f) plánování a realizace výcvikových táborů sekcí (VT) a testovacích srazů sekcí (TS) komunikuje, kontroluje, provádí vyhodnocení tréninkových ukazatelů dodaných závodníky zařazenými ve SCM, konzultuje s osobními trenéry plán VT, soutěží, testování, tréninkový plán,
- g) koordinace činnosti osobních trenérů mládeže ve spolcích, konzultace TP, lékařské péče a zajištění fyzioterapeutické péče,
- h) spolupráce při přípravě a realizaci seminářů, školení, konferencí pro trenéry,
- i) přímé trenérské vedení vlastní tréninkové skupiny,
- j) účast na reprezentačních akcích podle potřeb šéftrenéra,
- k) vytipování a oslovení trenérů zodpovědných za jednotlivé disciplíny,
- l) plánování testovacích srazů / výcvikových táborů včetně obsazení (počty a jmenný seznam závodníků, trenérů, lektorů, fyzioterapeutů a členů realizačních týmů),
- m) návrh obsahu jednotlivých testovacích srazů / výcvikových táborů,
- n) návrh na technické vybavení pro testování s konkrétními požadavky na zadání úkolů ke zpracování metodikem (např. standardizace testových cviků, aby se měření prováděla jednotně, atd...),
- o) návrh rozpočtu akcí, materiálového vybavení a prostředků na individuální přípravu členů TOP TEAMu,
- p) stanovení priorit a obsahu při přípravě metodických materiálů dané disciplíny a věkové kategorie,
- q) návrh případných úprav STU pro přípravu aplikace „Tréninkový deník“ a spolupracuje s administrátory WEBU, FB, aplikace „Tréninkový deník“,
- r) zpracování připomínek ke znění směrnice o trenérech a Talentované mládeži – změny ve struktuře ČPTM a návrh úprav v metodice řízení,
- s) návrhy ke struktuře soutěží mládeže (družstva a jednotlivci) z pohledu kategorie dorostu a juniorů,
- t) návrhy nominací na MU nebo na vybraných zahraničních mítincích (návrh nominace závodníků za sekci a trenérského obsazení vedoucími trenéry sekcí (VTS SCM), nebo zodpovědnými trenéry disciplín (ZTD),
- u) příprava koncepce činnosti sekce s výhledem na celý OH cyklus,
- v) a dále plní úkoly podle pokynů ředitele, šéftrenéra a vedoucího oddělení mládeže ČAS
- w) spolupracuje s T SCM.

Výběr a zařazení atletů do péče SCM, kritéria pro zařazení

1. Výběr do SCM

- a) provádí VT SCM ve spolupráci s VTS SCM a osobními trenéry atletů atletických oddílů/klubů v kraji,
- b) atleti jsou navrhováni k zařazení do SCM na základě níže uvedených kritérií,
- c) atleti jsou do SCM zařazováni s výhledem dlouhodobého sportovního (výkonnostního) růstu.

2. Zařazení do SCM (setrvání v SCM)

- a) do péče SCM mohou být zařazeni všichni řádně registrovaní závodníci atletických oddílů/klubů, přihlášených k činnosti v ČAS v působnosti PAS nebo KAS, ve věku minimálně 15 a maximálně 19 let, jež dovrší v zařazovacím období, na které jsou zařazováni,
- b) atleti jsou do SCM zařazováni 2x ročně od 1. 1. příslušného roku a po halové sezoně z pravidla od 1. 4. příslušného roku,
- c) atleti jsou zařazováni do SCM a dané skupiny na základě výkonnosti v předešlém období,
- d) podmínkou zařazení (vyplnění a předložení návrhu na zařazení) je splnění výkonnostního limitu v hlavní disciplíně (Příloha č. 3) a jeho následné potvrzení v průběhu sezóny na jiných závodech uvedených v termínové listině ČAS:
 - pokud limitu do SCM dosáhne medailista z MČR v hale nebo na dráze, či reprezentant / účastník MU, EYOF, YOG, ME, MS, může být zařazen bez potvrzení výkonu
 - limity dosažené na MČR, MU, EYOF, YOG, ME, MS, nemusí být potvrzovány,
- e) seznam může být po halové sezoně doplněn o atlety, kteří prokážou mimořádné zlepšení výkonnosti, návrh předkládá vedoucí trenér SCM po konzultaci s vedoucími trenéry sekcí SCM **do 15. března** příslušného roku. Návrh projedná KM a schvaluje šéftrenér ČAS,
- f) nezbytným předpokladem pro zařazení atleta do SCM na daný rok je odevzdání vyplněného a podepsaného formuláře „Návrh na zařazení atleta do SCM“, vyplněného v evidenčním programu „Registr členů a oddílů ČAS“. Formulář obsahuje mj. i vlastnoručně podepsaný **souhlas atleta s jeho zařazením** (v případě atleta mladšího 18 let i podpis zákonného zástupce):
 - v případě neodevzdání příslušného formuláře pro zařazení do 15. 11. nebo 15. 3. příslušného kalendářního roku, nebude atlet do SCM zařazen,
 - podepsané formuláře zůstávají v evidenci VT SCM,
- g) návrh na zařazení atletů kategorie 15-19 let předkládá vedoucí trenér SCM vedoucímu OM ČAS do 31. 10. daného roku. Seznam musí být následně projednán na V PAS / KAS (při oponentním řízení) před konečným vyznačením v Registru členů a klubů ČAS a po jeho vytištění a odevzdání vedoucímu OM ČAS,
- h) do SCM nelze zařadit atlety zařazené do RSC MŠMT ČR, MV ČR, MO ČR.
- i) podmínkou zařazení do SCM na příslušný rok je absolvování **zdravotní sportovní prohlídky** (dále jen sportovní prohlídka).

3. Kritéria pro zařazení do SCM a setrvání v SCM

3.1. Zařazený atlet dané věkové kategorie musí splňovat tato kritéria:

- a) splnění výkonnostního limitu (dále VL) pro zařazení do SCM dané věkové kategorie (VL jsou přílohou tohoto materiálu),

- b) dobrý zdravotní stav, dobrou tréninkovou kázeň,
- c) účast na MČR dané věkové kategorie.

3.2. Atleti jsou dále zařazováni do čtyř skupin TOP TEAM, A, B, C, podle výkonnosti v předešlém roce a na základě oponentního řízení takto:

3.2.1. TOP TEAM:

atleti juniorské kategorie a talentovaní atleti dorostenecké kategorie splňující kromě bodů 3.1. a) až c) tato kritéria:

- členové užšího výběru mládežnické reprezentace, kteří mají splněné limity pro účast na (MS, ME, MS U20, MS U18, ME U20, ME U18)
- reprezentace ČR (MS, ME, MS U20, MS U18, ME U20, ME U18, EYOF, EYOT, YOG, SP, EP)
- splnění mistrovské třídy výkonnostního limitu.

3.2.2. Skupina A:

atleti juniorské kategorie a talentovaní atleti dorostenecké kategorie splňující kromě bodů 3.1. a) až c) tato kritéria:

- reprezentace ČR (MU U20, MU U18, EYOF, EYOT, YOG, SP, EP)
- členové širšího výběru mládežnické reprezentace
- medailisté na MČR dospělých, juniorů, juniorek, dorostenců a dorostenek
- účast na plánovaných akcích reprezentace, na které byli pozváni
- splnění a následné potvrzení výkonnostního limitu v předchozím zařazovacím období pro danou věkovou kategorii

3.2.3. Skupina B:

atleti dorostenecké a juniorské kategorie, kteří kromě bodů 3.1. a) až c) splňují minimálně jedno z níže uvedených kritérií:

- 4. - 8. místo na MČR dospělých, juniorů, juniorek, dorostenců a dorostenek
- reprezentace ČR na MU U16
- splnění a následné potvrzení výkonnostního limitu v předchozím zařazovacím období pro danou věkovou kategorii

3.2.4. Skupina C:

atleti dorostenecké a juniorské kategorie, kteří splňují kritéria uvedená v bodě 3.1. b), c) a d) a závodníci přeřazení ze skupin A, nebo B z důvodu zranění, stagnace výkonnosti aj. a splnění a následné potvrzení výkonnostního limitu v předchozím zařazovacím období pro danou věkovou kategorii.

Článek VII.

Zdravotní zabezpečení

- 1. se řídí vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 391/2013 o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu,**
- 2. atlet SCM je vrcholovým sportovcem,** který vykonává vrcholový sport v organizovaných sportovních soutěžích nebo se na ně připravuje a je registrován v organizaci, která zajišťuje přípravu vrcholových sportovců a organizuje sportovní soutěže,
- 3. součástí zdravotního zabezpečení atletů SCM jsou lékařské prohlídky se zátěžovým EKG** (dále jen sportovní prohlídky) a odborná vyšetření nezbytná pro posouzení zdravotní způsobilosti,

- 4. před začátkem zařazovacího období je vedoucí trenér SCM povinen zkontrolovat platnost** pravidelné sportovní prohlídky navrhovaného atleta, pokud nebude mít atlet platnou pravidelnou sportovní prohlídku, je povinen se na takovouto prohlídku neprodleně přihlásit a absolvovat ji v nejbližším možném termínu,
- 5. ihned po schválení konečného seznamu SCM, je vedoucí trenér SCM povinen** navrhovaným atletům oznámit povinnost absolvování vstupní sportovní prohlídky se zátěžovým EKG (dále jen vstupní sportovní prohlídka),
- 6. v případě, že atlet nemá platnou vstupní sportovní prohlídku** bude ze systému SCM vyřazen,
- 7. pravidelnou sportovní prohlídku se zátěžovým EKG** (dále jen pravidelnou sportovní prohlídku) absolvuje atlet zařazený do SCM jednou za 12 měsíců,
- 8. atlet zařazený do SCM musí mít lékařský posudek** vydaný poskytovatelem zdravotních služeb v oboru tělovýchovné lékařství,
- 9. vedoucí trenér SCM má povinnost dále vést evidenci** vstupních, pravidelných a mimořádných sportovních prohlídek členů SCM a upozornit člena SCM na nutnost její obnovy,
- 10. atlet spolu se svým souhlasem o zařazení do SCM souhlasí** svým podpisem s evidencí, předáním a nahlížením do lékařského posudku ze vstupní, pravidelné a mimořádné sportovní prohlídky 3. osobě, která se podílí na zabezpečení sportovce v SCM,
- 11. atlet zařazený do SCM se může obrátit na vedoucího trenéra SCM** s žádostí o zajištění termínu vstupní nebo pravidelné sportovní prohlídky,
- 12. vedoucí trenér SCM může požadovat mimořádnou sportovní prohlídku** na doporučení osobního trenéra, pokud se během roku vyskytnou závažné změny zdravotního stavu atleta nebo nastala při tréninku nebo soutěži porucha vědomí, případně bezvědomí na žádost zákonného zástupce atleta, pokud nabude přesvědčení, že jeho zdravotní obtíže vznikly nebo se zhoršují při soustavném výkonu sportu,
- 13. obsah vstupní a pravidelné sportovní prohlídky se řídí vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 391/2013** o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu,
- 14. mimořádná sportovní prohlídka obsahuje** základní vyšetření a další potřebná odborná vyšetření podle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 391/2013 sportovní prohlídku hradí atleti, je možné využít příspěvek zdravotních pojišťoven.

Článek VIII.

Vyřazení z SCM

- 1. Atleti jsou vyřazováni z SCM k 31. 12.** daného roku dle návrhu, který předkládá vedoucí trenér SCM.
- 2. Atleti mohou být z SCM vyřazeni kdykoliv** během kalendářního roku na návrh osobního trenéra, vedoucího trenéra sekce SCM a vedoucího trenéra SCM.
- 3. Atlet, který je během kalendářního roku** (mimo podzimní zařazovací období) zařazen do RSC, je z SCM vyřazen k datu přijetí do RSC.
- 4. Důvody pro vyřazení z SCM**

Pokud zařazený atlet dané věkové kategorie nesplňuje výše popsání kritéria nebo byly shledány níže popsání důvody k vyřazení:

- a) nesplnění výkonnostního limitu (dále VL) pro zařazení do SCM dané věkové kategorie,

- b) neplatná zdravotní sportovní prohlídka se zátěžovým EKG,
- c) změna zdravotního stavu,
- d) špatná tréninková kázeň,
- e) neúčast na MČR příslušné věkové kategorie bez omluvy,
- f) používání nepovolených podpůrných prostředků, omamných a psychotropních látek, alkoholu, kouření tabákových výrobků,
- g) ukončení aktivní atletické činnosti
- h) opakovaná neúčast na testování SCM, VT SCM nebo jiné akci v rámci SCM, na kterou byl pozván,
- i) porušení Etického kodexu ČAS.

Článek IX.

Ekonomické zabezpečení činnosti SCM

1. Struktura ekonomického zabezpečení činnosti SCM

MŠMT ČR vydává „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v oblasti sportu“, kde stanoví výši dotace pro Program TALENT – Sportovně talentovaná mládež včetně sportovních center mládeže. ČAS na základě přidělené dotace ze státního rozpočtu a schváleného rozpočtu Výborem ČAS (dále jen V ČAS) na kalendářní rok garantuje činnost SCM v následujících položkách:

- 1.1** mzdy VT SCM a VTS SCM,
- 1.2** finanční odměny T SCM:
 - a) ČAS uzavře s atletickým oddílem/klubem „Smlouvu o zajištění činnosti sportovního centra mládeže“ (dále jen Smlouva),
 - b) ČAS na základě uzavřené Smlouvy uhradí finanční úplatu za poskytnuté služby.
- 1.3** jednorázové odměny osobních trenérů členů SCM,
- 1.4** výdaje na sportovní přípravu:
 - c) testovací srazy organizované sekcemi disciplín mládeže,
 - d) výcvikové tábory organizované sekcemi disciplín mládeže,
 - e) biomedicínská vyšetření pro TOP TEAM nebo pro účastníky vrcholných mezinárodních akcí,
- 1.5** hospodářsko-správní výdaje.

2. Využití finančních prostředků

Využití finančních prostředků na zabezpečení sportovní přípravy je možné na:

- a) testovací srazy organizované sekcemi disciplín mládeže
- b) výcvikové tábory organizované sekcemi disciplín mládeže (včetně zahraničních)
- c) biomedicínská vyšetření pro TOP TEAM nebo pro účastníky vrcholných mezinárodních akcí
- d) nájemné prostor pro zabezpečení sportovní přípravy
- e) regeneraci
- f) sportovní materiál
- g) atleti zařazení ve skupině B a C budou zváni pouze na testovací srazy a výcvikové tábory

Prostředky na přípravu je možné čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. daného kalendářního roku. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího období (kalendářního roku).

3. Rozdělení finančních prostředků na činnost SCM

Celková částka na činnost SCM je rozdělována podle následujícího klíče:

- 3.1** Prostředky na mzdy vedoucích trenérů sekcí disciplín SCM – včetně povinných odvodů zaměstnavatele.
- 3.2** Prostředky na mzdy vedoucích trenérů SCM – včetně povinných odvodů zaměstnavatele.
- 3.3** Prostředky na odměny T SCM na základě Smlouvy s AO/AK.
- 3.4** Prostředky na jednorázové odměny osobních trenérů atletů zařazených do SCM.
- 3.5** Prostředky na přípravu.

Rozdělení prostředků na přípravu ve sportovních centrech mládeže:

- a) Zabezpečení testovacích srazů a výcvikových táborů SCM s ohledem na rozpočet jednotlivých sekcí disciplín, který vychází z počtu zařazených sportovců v dané sekci, jejich rozřazení do výkonnostních skupin a je upravován šéftrenérem a vedoucím oddělení mládeže ve spolupráci s předsedou ekonomické komise ČAS,
- b) Hospodářsko-správní výdaje (dle počtu zařazených atletů).

4. Způsob odměňování trenérů atletů zařazených do SCM

- a) odměňování jsou osobní trenéři zařazených atletů SCM,
- b) osobní trenér člena SCM (nevztahuje se na VT SCM a VTS SCM) může obdržet odměnu za trenérské vedení zařazeného atleta ve výši:
 - 1 500 Kč/ zařazený atlet skupiny C,
 - 3 000 Kč/ zařazený atlet skupiny B,
 - 5 000 Kč/ zařazený atlet skupiny A a TOP TEAMu
- c) trenérům zařazených závodníků je vyplácena jednorázová odměna za zařazení závodníka z SCM do RSC ke konci roku, v němž byl závodník zařazen do SCM, ve výši 5 000 Kč / zařazený atlet.
- d) odměny jsou trenérům vypláceny 1x ročně v závěru kalendářního roku na základě dohody o provedení práce,
- e) podmínkou vyplacení odměny trenérům je platná kvalifikace trenéra atletiky minimálně 3. třídy,
- f) seznam osobních trenérů členů SCM k vyplácení odměn předkládá vedoucí trenér SCM vedoucímu oddělení mládeže do 15. 6. příslušného kalendářního roku. Dle rozhodnutí vedoucího trenéra SCM nebo vedoucího oddělení mládeže nemusí být odměna vyplacena (zejména pokud atlet v průběhu RTC skončil se sportovní činností, popř. byl delší období zraněn a nebyl trenérsky veden). V případě 2 a více trenérů u jednoho závodníka je finanční částka vyplacena pouze jednomu z trenérů.

5. Atleti zařazení do SCM mají možnost využívat

- a) pozvání na společné akce sekcí disciplín SCM a akce reprezentace v průběhu zařazovacího období,

- b) atleti zařazení do skupiny TOP TEAM SCM mají možnost využít šéftrenérem vymezených prostředků na nákup sportovního vybavení a individuální přípravu.

6. Zodpovědnost za poskytnuté finanční prostředky na činnost SCM

Za účelné využívání poskytnutých finančních prostředků na činnost SCM zodpovídají VTS SCM a VT SCM.

Využití prostředků se děje v souladu s pokyny MŠMT ČR, v souladu se schváleným plánem činnosti a rozpočtem SCM na kalendářní rok.

7. Evidence účetních dokladů SCM

Veškerá činnost SCM bude zdokumentována v souladu s obecně platnými předpisy pro vedení účetnictví, s povinnostmi vyplývajícími pro ČAS z rozhodnutí o poskytnutí dotace a se směrnicemi ČAS. Ekonomickou dokumentaci vede a zodpovídá za ni ekonom ČAS. Vyúčtování výdajů provádí VTS SCM, VT SCM.

8. Vyúčtování hospodaření SCM za kalendářní rok

Hospodaření prostředky určenými na zajištění ČPTM (jichž je SCM součástí) je sledováno v rámci vyhodnocování rozpočtu ČAS.

9. Majetek SCM

Materiál pořízený z prostředků SCM (neinvestiční výdaje) zůstává majetkem ČAS a je zapůjčován členům SCM na základě **zápůjčního listu**. Zápůjční list je evidován v dokumentaci SCM.

Článek X.

Hodnocení činnosti a kontrolní činnost

1. Hodnocení činnosti SCM

- a) Zpracované písemné hodnocení činnosti SCM dle předepsané osnovy předkládá VTS SCM za činnost sekce, VT SCM za zařazené sportovce a odevzdává na ČAS do prvního pondělí před konáním semináře ČPTM v říjnu příslušného kalendářního roku. Zpracované písemné hodnocení je podkladem pro oponentní řízení.
- b) Činnost SCM je hodnocena při oponentním řízení na konci příslušného RTC.

2. Kontrolní činnost provádí:

- a) ředitel ČAS
- b) ekonom ČAS
- c) předseda KM
- d) vedoucí oddělení mládeže
- e) metodik
- f) VTS SCM, VT SCM

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

Dle těchto prováděcích pokynů postupují všichni výše jmenovaní účastníci programu Sportovních center mládeže – zařazení členové SCM, osobní trenéři atletů zařazených do SCM, vedoucí trenéři sekcí SCM, vedoucí trenéři SCM, předsedové atletických oddílů/klubů (popř. další pověřené osoby, pokud je vedoucí trenér SCM zároveň předseda atletického oddílu/klubu, KAS / PAS), předsedové KAS / PAS, členové komisí ČAS a zodpovědní pracovníci ČAS.

VRCHOLOVÉ SPORTOVNÍ CENTRUM MLÁDEŽE

(prováděcí pokyn ČAS k činnosti Vrcholového sportovního centra mládeže atletiky)

Článek I.

Všeobecná ustanovení

- 1. Vrcholové sportovní centrum mládeže (dále VSCM) je nejvýše postaveným stupněm článků péče o talentovanou mládež (dále jen ČPTM), které sdružuje atlety věkové kategorie do 23 let, tedy ve věku 20-22 let.**
- 2. VSCM má celorepublikovou působnost.**
- 3. VSCM je zřízeno při ČAS.**
- 4. Funkci vedoucího trenéra VSCM vykonává referent oddělení mládeže ČAS a úzce spolupracuje s vedoucími trenéry sekcí disciplín a vedoucími trenéry SCM a osobními trenéry.**

Článek II.

Personální zabezpečení VSCM

Popis práce vedoucí trenéra VSCM

- a) realizuje vlastní činnost VSCM dle požadavků ČAS,
- b) vede evidenci a statistiku zařazených členů,
- c) rozděluje finanční prostředky na zabezpečení sportovní přípravy členů VSCM,
- d) během roku dbá na vyřazení členů neplnících povinnosti spojené se zařazením do VSCM (nedostatečná výkonnost, ukončení sportovní činnosti),
- e) po halové sezóně navrhuje TR ČAS zařazení závodníků, kteří prokážou výkonnost opravňující k přijetí do VSCM,
- f) spolupracuje s vedoucími trenéry sekcí SCM a vedoucími trenéry SCM, zpracovává závěrečné hodnocení dle předem stanovené osnovy.

Článek III.

Výběr a zařazení atletů do péče, kritéria pro zařazení a setrvání ve VSCM

1. Výběr atletů do VSCM

- a) provádí vedoucí trenér VSCM ve spolupráci s vedoucími trenéry sekcí disciplín a vedoucími trenéry SCM a osobními trenéry atletů navržených pro zařazení,
- b) atleti jsou zařazováni na základě předpokladu setrvání u sportovní činnosti a předpokládaným růstem výkonnosti, především z pohledu státní reprezentace v kategorii do 23 let a seniorů,

- c) celkový návrh na zařazení atletů do VSCM následně předkládá vedoucí trenér VSCM k odsouhlasení TR ČAS a následně ke schválení šéftrenérovi ČAS do 15. 11. daného roku,
- d) po schválení TR ČAS a projednání P ČAS dává vedoucí trenér VSCM schválený seznam na vědomí zařazeným závodníkům a jejich osobním trenérům zveřejněním na WEBu ČAS.

2. Zařazení atleta do VSCM

- a) do péče VSCM mohou být zařazení atleti řádně registrovaní v ČAS ve věku 20-22 let, kterého dovrší v zařazovacím období,
- b) atleti budou do VSCM zařazováni dle výkonnosti a úspěšnosti v předešlém období,
- c) atleti budou zařazováni do VSCM 1x ročně (zpravidla k 1. 1. daného roku),
- d) seznam zařazených atletů může být po halové sezóně doplněn o atlety, kteří prokážou mimořádné zlepšení výkonnosti. Návrh na dozařazení předloží vedoucí trenér VSCM do
- e) 15. 3. daného roku ke schválení TR ČAS,
- f) seznam navržených atletů pro zařazení do VSCM následujícího roku schvaluje TR ČAS,
- g) nezbytným předpokladem pro zařazení atleta do VSCM na daný rok je odevzdání formuláře „Návrh pro zařazení do VSCM“, který obsahuje vlastnoručně podepsaný souhlas atleta se zařazením. V případě neodevzdání vyplněného a podepsaného formuláře příslušného dokumentu do 15. 10. respektive do 1. 3. daného kalendářního roku, nebude atlet do VSCM zařazen. Podepsaný formulář zůstává v evidenci vedoucího trenéra VSCM,
- h) podmínkou pro zařazení do VSCM na daný rok je platná sportovní lékařská prohlídka se zátěžovým EKG,
- i) do VSCM nelze zařadit atlety zařazené do RSC MŠMT ČR, MV ČR, MO ČR.

3. Kritéria pro zařazení atleta do VSCM

- a) dobrý zdravotní stav,
- b) sportovní výkonnost,
- c) perspektiva startu na EP a SP, ME U23, ME družstev, ME a MS seniorů, OH,
- d) splněný entry standart pro ME U23, ME a MS juniorů v předchozím období,
- e) výkonnost blízká nominačním kritériím pro výše zmiňované soutěže,
- f) reprezentace ČR,
- g) účast na MČR příslušné věkové kategorie,
- h) tréninková kázeň,

4. Atleti zařazení do VSCM mají povinnost

- a) zaznamenávat tréninkový proces do tréninkového deníku,
- b) dbát pokynů šéftrenéra, vedoucího trenéra VSCM, osobního trenéra,
- c) dbát na svůj dobrý zdravotní stav a usilovat o maximální sportovní výkonnost,
- d) vystupovat na veřejnosti jako příklady pro mladší atlety a dodržovat zásady Fair Play.

5. Atleti zařazení do VSCM mají možnost využívat

- a) diferencovaný příspěvek na individuální sportovní přípravu dle výkonnosti v sezóně,
- b) pozvání na společné testovací srazy a výcvikové tábory,
- c) dalších služeb podpůrného týmu.

Článek IV.

Zdravotní zabezpečení VSCM

- a) se řídí vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 391/2013 o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu,
- b) atlet VSCM je vrcholovým sportovcem, který vykonává vrcholový sport v organizovaných sportovních soutěžích nebo se na ně připravuje a je registrován v organizaci, která zajišťuje přípravu vrcholových sportovců a organizuje sportovní soutěže,
- c) součástí zdravotního zabezpečení atletů VSCM jsou lékařské prohlídky se zátěžovým EKG (dále jen sportovní prohlídky) a odborná vyšetření nezbytná pro posouzení zdravotní způsobilosti,
- d) před začátkem zařazovacího období je vedoucí trenér VSCM povinen zkontrolovat platnost pravidelné sportovní prohlídky se zátěžovým EKG (dále jen pravidelná sportovní prohlídka) navrhovaného atleta, pokud nebude mít atlet platnou pravidelnou sportovní prohlídku, nemůže být zařazen do VSCM,
- e) pokud atlet nemá platnou vstupní sportovní prohlídku bude ze systému VSCM vyřazen,
- f) pravidelnou sportovní prohlídku absolvuje atlet zařazený do VSCM jednou za 12 měsíců,
- g) atlet zařazený do VSCM musí mít lékařský posudek vydaný poskytovatelem zdravotních služeb v oboru tělovýchovné lékařství,
- h) vedoucí trenér VSCM má povinnost dále vést evidenci vstupních, pravidelných a mimořádných sportovních prohlídek členů VSCM a upozornit člena VSCM na nutnost její obnovy,
- i) atlet spolu se svým souhlasem o zařazení do VSCM souhlasí svým podpisem s evidencí, předáním a nahlížením do lékařského posudku a komplexní lékařské zprávy ze vstupní, pravidelné a mimořádné sportovní prohlídky 3. osobě, která se podílí na zabezpečení sportovce ve VSCM,
- j) vedoucí trenér VSCM může požadovat mimořádnou sportovní prohlídku na doporučení osobního trenéra, pokud se během roku vyskytnou závažné změny zdravotního stavu atleta nebo nastala při tréninku nebo soutěži porucha vědomí, případně bezvědomí na žádost zákonného zástupce atleta, pokud nabude přesvědčení, že jeho zdravotní obtíže vznikly nebo se zhoršují při soustavném výkonu sportu
- k) obsah vstupní, pravidelné sportovní prohlídky se řídí vyhláškou Ministerstva zdravotnictví
- l) č. 391/2013 o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu,

- m) ČAS doporučuje prohlídku sportovním rehabilitačním lékařem minimálně 1 x za rok a případně následně celoroční spolupráci atleta s fyzioterapeutem.

Článek V.

Ekonomické zabezpečení činnosti VSCM

1. Diferenciace VSCM

Členové VSCM jsou zařazováni do čtyř skupin a bude jim přidělena diferenciovaná částka na sportovní přípravu dle výkonnosti. Skupině A a B bude přidělena konkrétní částka na zabezpečení sportovní přípravy před letní sezónou. Skupina C obdrží příspěvek výhradně na sportovní přípravu po potvrzení výkonnosti minimálně stejné úrovně výkonu, na jehož základě byl atlet zařazen do VSCM.

- **skupina A:** účastníci juniorských světových a evropských soutěží, ME U23 nebo s výkonem na úrovni limitu pro účast na těchto akcích v individuálních disciplínách, splnění výkonnostního limitu
- **skupina B:** závodníci s výkonností blízkou nominačním kritériím pro ME U23 a MSJ nebo MEJ z předešlého roku
- **skupina C:** ostatní zařazení závodníci s perspektivou výkonnostního růstu

2. Způsob odměňování osobních trenérů

- a) odměňování jsou osobní trenéři zařazených atletů ve VSCM,
- b) odměna pro osobního trenéra atleta zařazeného ve skupině A činí 5.000,- Kč, ve skupině B 3.000,-Kč a ve skupině C 1.500,-Kč, a to pouze v případě prokázání výkonnosti svěřence, která povede k přidělení finančních prostředků na sportovní přípravu,
- c) odměny jsou osobním trenérům vypláceny 1x ročně v závěru kalendářního roku na základě dohody o provedení práce,
- d) podmínkou pro vyplacení odměny je platná kvalifikace trenéra atletiky minimálně 3. třídy,
- e) v případě vyřazení závodníka v průběhu zařazovacího období z důvodu zanechání aktivní činnosti nebo výrazného poklesu výkonnosti nebude odměna vyplacena.

3. Evidence účetních dokladů VSCM

- a) veškerá činnost VSCM bude zdokumentována v souladu s obecně platnými předpisy pro vedení účetnictví a směrnicemi ČAS
- b) prostředky jsou určeny na zabezpečení sportovní přípravy – viz. článek V. bod 4.,
- c) ekonom ČAS bude provádět vyúčtování přidělených prostředků na přípravu dle zaslaného návrhu, zprávy a faktury ze soustředění a dodaných dokladů, nebo dále na základě souhrnné faktury za člena VSCM, kterou vystaví jeho mateřský Atletický oddíl/klub a spolu s kopiemi dokladů dodá k proplacení nejpozději do 20. listopadu daného roku.

4. Využití finančních prostředků

4.1. skupina A

Využití finančních prostředků na zabezpečení sportovní přípravy je možné na:

- výcvikové tábory (včetně zahraničních),
- nájemné prostor pro zabezpečení sportovní přípravy,
- výživové doplňky, speciální atletická obuv (tretry) a regenerace max. však do výše 25% celkové částky v součtu,
- všechny daňové doklady musí být předloženy v originále a musí obsahovat číslo daňového dokladu, razítko, datum a podpis,
- doklady v hotovosti mohou být propláceny pouze do výše 10.000,-Kč,
- faktura hrazená v hotovosti musí být doložena příjmovým pokladním dokladem,
- k faktuře hrazené dobírkou musí být přiložen doklad o uhrazení od přepravní společnosti (Česká pošta, PPL, DPD, atp.),
- doklady hrazené převodním příkazem nebo platební kartou musí být doložené kopií výpisu z účtu,
- veškeré doklady musí být předloženy k vyúčtování nejpozději do 2 měsíců od data pořízení
- čerpání finančních prostředků na sportovní přípravu musí být prioritou a zároveň projednáno / odsouhlaseno osobním trenérem a vedoucím trenérem VSCM,
- prostředky na přípravu je možné čerpat pouze v období od 1. 1. až do termínu konání ME 22
- základní finanční podporu nutno tedy vyčerpat do hlavní akce sezóny (ME U 23 popřípadě MU U23)
- další, navýšené prostředky na přípravu, je možné čerpat do 31. 12. s tím, že vlastní „Návrhy na VT“ konaných výcvikových táborů po tomto termínu je nutné zaslat vedoucímu oddělení mládeže do 31. 10. z důvodu nutnosti vystavení následné objednávky, - „Zprávu z VT“ s vyúčtováním předložit nejpozději do 7 dnů po ukončení VT na sekretariát ČAS,
- finanční prostředky nelze převádět do následujícího období po skončení ME 22 daného roku.
- podmínkou pro čerpání prostředků na VT je odevzdání řádně vyplněného „Návrhu na VT“ v elektronické podobě na požadovaném formuláři nejpozději 14 dní před zahájením VT. „Zprávu z VT“ odeslat e-mailem vedoucímu trenérovi VSCM.

4.2. skupina B a C

Využití finančních prostředků na zabezpečení sportovní přípravy je možné výhradně na:

- výcvikové tábory (včetně zahraničních),
- prostředky na přípravu je možné čerpat pouze v období od 1. 1. do termínu konání ME U23 popřípadě do MU U23)
- základní finanční podporu nutno vyčerpat do hlavní akce sezóny (ME U23, případně MU U23),
- další navýšené prostředky na přípravu je možné čerpat do 30. 11. s tím, že vlastní „Návrhy na VT“ konaných výcvikových táborů po tomto termínu je nutné zaslat vedoucímu oddělení mládeže do 31. 10. z důvodu nutnosti vystavení následné objednávky,

- „Zprávu z VT“ s vyúčtováním předložit nejpozději do 7 dnů po ukončení VT na sekretariát ČAS,
- finanční prostředky nelze převádět do následujícího období po skončení ME 22 daného roku.
- podmínkou pro čerpání prostředků na VT je odevzdání řádně vyplněného „Návrhu na VT“ v elektronické podobě na požadovaném formuláři nejpozději 14 dní před zahájením VT. „Zprávu z VT“ odeslat e-mailem vedoucímu trenérovi VSCM.

Přílohy:

Příloha č. 1:

BODOVÉ ŠKÁLY TESTŮ OBECNÉ POHYBOVÉ VÝKONNOSTI

Příloha č. 2:

KRITÉRIA HODNOCENÍ SPS

Příloha č. 3

**VÝKONNOSTNÍ LIMITY PRO ZAŘAZENÍ DO SCM CHLAPCI
VÝKONNOSTNÍ LIMITY PRO ZAŘAZENÍ DO SCM DÍVKY**