

# **Elektronické propozice**

## **Manuál**

Elektronické propozice budou přiřazeny k vámi zasláným závodům do kalendáře ČAS. V informaci o závodě prosím uveďte – název závodu, místo konání, datum konání a pořadatele. Informace o vámi pořádaných závodech, které žádáte vypsát do kalendáře ČAS, prosím zasílejte na oddělení administrace ČAS. U již vytvořených závodů v kalendáři ČAS na rok 2018, kde jsou propozice již vloženy v souborech PDF, se nic nemění.

kontakty na vypsání závodu do kalendáře ČAS:

Jiří Ondráček [jondracek@atletika.cz](mailto:jondracek@atletika.cz)

Ondřej Benda [obenda@atletika.cz](mailto:obenda@atletika.cz)

## Obsah

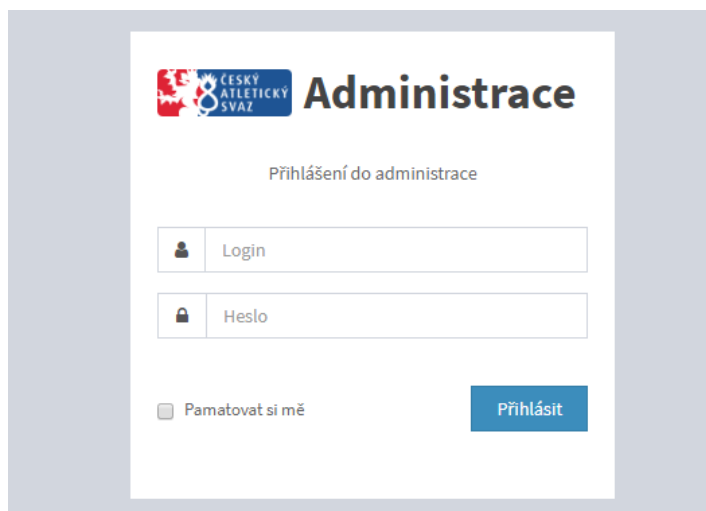
1	Přihlášení do administrace .....	4
2	Založení propozic.....	4
3	Tvorba propozic.....	5
3.1	Funkční tlačítka v horní liště .....	5
3.2	Sekce propozic.....	5
3.2.1	Úvodní informace .....	6
3.2.2	Přílohy.....	6
3.2.3	Vedoucí činovníci.....	7
3.2.4	Startují .....	7
3.2.5	Přihlášky, Presentace.....	7
3.2.6	Časový pořad .....	7
3.2.7	Ubytování .....	8

## 1 Přihlášení do administrace

Správa kalendáře a propozic se nachází v nové administrační aplikaci, dostupné na adrese:

<http://online.atletika.cz/administrace> (obr. 1)

Uživatelské jméno a heslo jsou shodné jako do systému *Registr členů a oddílů*. Pokud chcete mít do administrace nový přístup (pokud bude např. propozice spravovat jiná osoba), zažádejte si o vytvoření nového přístupu u administrátorů ČAS.



Obr. 1. Přihlášení do systému

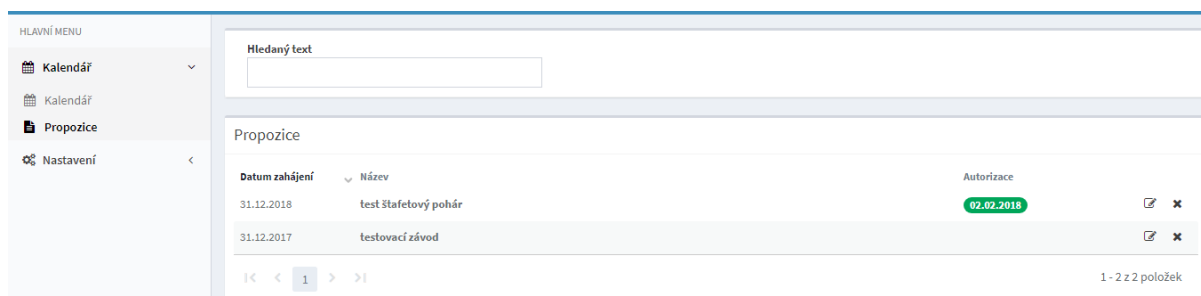
## 2 Založení propozic

Propozice je možné najít v sekci Kalendář – Propozice.

Aby mohl oddíl/uživatel AK spravovat propozice svého závodu, musí jej nejprve administrátor ČAS určit jako správce propozic daného závodu. Uživateli přiřazené závody se zobrazí v seznamu propozic. Pokud nevidíte v seznamu svůj závod, napište nebo zavolejte na oddělení administrace ČAS, aby Vám přiřadili daný závod pod Váš přihlašovací účet.

Po přiřazení propozic Vám bude na email odeslána notifikace o přiřazení k propozicím. V případě oddílu na oddílový email, v případě uživatele Atletické kanceláře na email, pod kterým byla AK registrována.

Kliknutím na tlačítko Editovat v seznamu propozic (obr. 2) otevřete editační kartu propozic.



Obr. 2. Přehled propozic

## 3 Tvorba propozic

### 3.1 Funkční tlačítka v horní liště

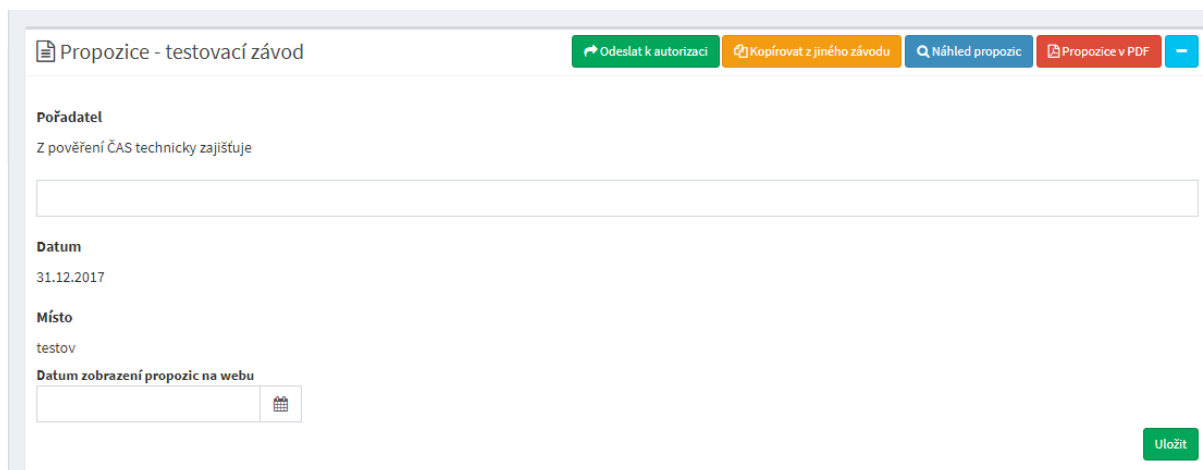
Na horní liště vedle názvu závodu se nachází několik tlačítek s následující funkcionalitou (obr. 3):

**Odeslat k autorizaci:** slouží k odeslání propozic administrátorovi ČAS ke schválení. Po autorizaci se propozice zobrazí v kalendáři na stránkách atletika.cz

**Kopírovat z jiného závodu:** Umožňuje provést kopii již dříve vyplněných propozic. Kopie není omezena pouze na propozice vytvořené přihlášeným uživatelem, je možné si takto zkopírovat jakékoli propozice. *Upozornění! Kopírováním se kompletně přepíší již provedené změny!*

**Náhled propozic:** Umožňuje prohlédnout si propozice, jak se budou zobrazovat v kalendáři na stránkách atletika.cz.

**Propozice v PDF:** Tlačítko umožňuje z vyplněných propozic vygenerovat PDF soubor.



Obr. 3. Úvodní informace

### 3.2 Sekce propozic

Celé propozice jsou rozděleny na jednotlivé sekce, které se můžou objevit v propozicích (viz. obr. 4).

Pro lepší orientaci ve formuláři je možné v záhlaví sekce modrým tlačítkem vpravo ji buď sbalit, nebo rozvinout.

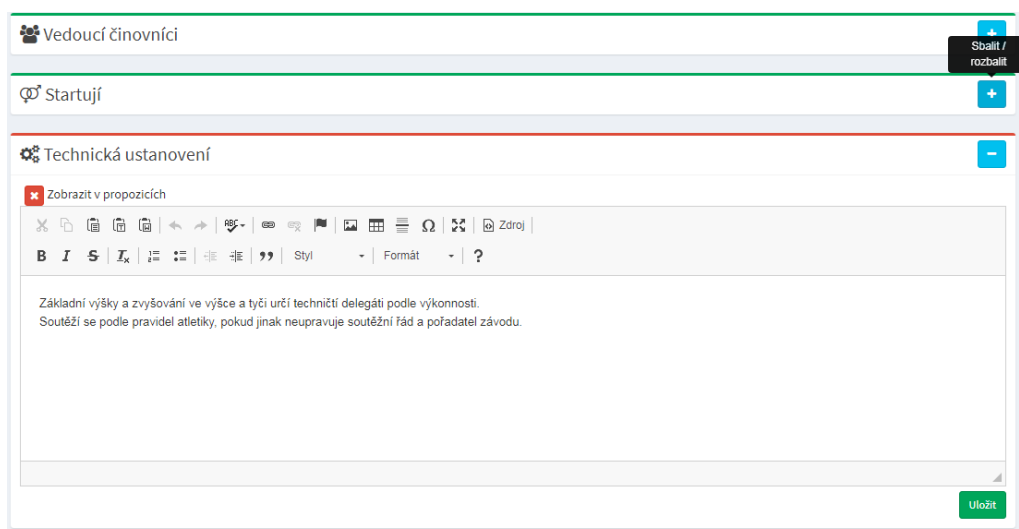
Kromě několika sekcí, které budou níže rozebrány, obsahuje většina pouze:

Tlačítko **Zobrazit v propozicích:** Umožňuje určit, zda se daná sekce má, případně nemá zobrazovat v propozicích v kalendáři. Červená znamená, že sekce se nebude zobrazovat, zelená že se zobrazovat bude. Pro lepší orientaci, které sekce se zobrazují/nezobrazují slouží rovněž i červené/zelené ohraničení záhlaví sekce.

Toto tlačítko se nezobrazuje v sekcích Vedoucí činovníci, Startují a Přihlášky, které jsou povinné, a není možné je z propozic vyřadit.

**Textový editor** s možností formátování textu: Každá sekce zpravidla obsahuje předvyplněný text, který je možné upravit dle potřeb závodu.

Tlačítko **Uložit**: Umožňuje uložit změny v dané sekci.



Obr. 4. Sekce propozic

### 3.2.1 Úvodní informace

Sekce obsahuje základní informace o závodě. K vyplnění jsou pouze 2 pole:

Pořadatel – pokud je určen jako správce propozic atletický oddíl, je zde předvyplněný název pořádajícího oddílu. Pořadatele je případně možné doplnit či změnit.

Datum zobrazení propozic na webu – pokud nechcete zobrazit propozice v kalendáři ihned po jejich autorizaci, ale až po určitém datu, vyplňte toto pole, jinak zanechte prázdné.

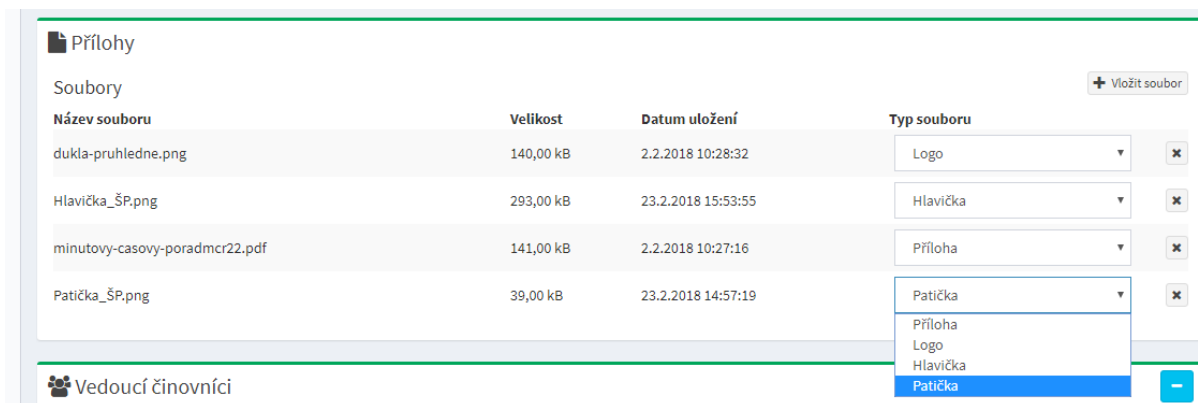
### 3.2.2 Přílohy

Zde je možné ukládat jednotlivé přílohy k propozicím, případně nahrát hlavičku závodu, logo závodu (oddílu), a patičku, které se zobrazí v náhledu, v propozicích k tisku, případně vygenerovaném PDF souboru.

Kliknutím na tlačítko vložit soubor se otevře dialogové okno, ve kterém vyberete potřebný soubor.

Po nahrání přílohy je možné v seznamu příloh určit změnou ve výběrovém poli typ přílohy (volba logo, hlavička a patička je k dispozici pouze u obrázků). Typ se zapíše automaticky po změně výběrového pole, není potřeba nic ukládat.

*Mějte prosím na paměti, že velikost hlavičky je pro generovaný PDF soubor omezena na 17x 2cm a pro patičku na 17 x 2,5 cm. Pokud bude některý z rozměrů větší, bude obrázek proporcionalně zmenšen.*



Obr. 5. Přílohy

### 3.2.3 Vedoucí činovníci

Do textových polí je možné doplnit jména a kontakty na činovníky závodu. Pro hlavního rozhodčího je k dispozici výběrové pole, které umožňuje vybrat pouze rozhodčí, kteří jsou vedeni v databázi ČAS.

Po zapsání údajů je potřeba uložit změny kliknutím na tlačítko Uložit.

### 3.2.4 Startují

Zde se určuje, pro které kategorie jsou závody vypsané. Pokud se do vybraných kategorií můžou hlásit i např. mladší závodníci, je potřeba upravit i ročníkové rozpětí. Na základě výběru je poté rovněž omezen výběr kategorií v přihláškách na závod na stránkách atletika.cz.

### 3.2.5 Přihlášky, Presentace

V této sekci se určují termíny přihlašování na závody, případně u MČR se určují termíny prezentací závodníků. Po autorizaci propozic může tyto sekce upravovat již pouze administrátor ČAS.

### 3.2.6 Časový pořad

Slouží k vytvoření časového pořadu (dále jen ČP) závodu (obr. 6).

Pro každou disciplínu je povinné zadat alespoň čas startu, den konání, disciplínu a kategorii. Pro podrobnější členění ČP je možné zadat i fázi disciplíny, případně i pořadí fáze (např. rozběh 1, rozběh 2; finále A, finále B...).

V případě potřeby je možné disciplíny v ČP editovat (zelené tlačítko u disciplíny), případně je smazat (červené tlačítko u disciplíny). U skoku do výšky a skoku o tyči je možné po kliknutí na modré tlačítko zadat i postupné výšky.

Vytvořením ČP rovněž omezíte výběr disciplín v přihláškách na závod na stránkách atletika.cz

**Časový pořad** -

Zobrazit v propozicích neděle, 31.12.2017

Čas	Disciplíny					
10:00	100 m M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11:00	200 m M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	výška M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00	110 m př. M Finále	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	koule 4kg M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VLOŽIT DISCIPLÍNU

<b>Čas</b>	<b>Den</b>	<b>Disciplína</b>	<b>Kategorie</b>	<b>Fáze</b>	<b>Poř.</b>
<input type="text" value="12:00"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="110 m překážek"/>	<input type="text" value="Muži"/>	<input type="text" value="Finále"/>	<input type="text"/>

Obr. 6 Časový pořad

### 3.2.7 Ubytování

Zde je možné vkládat jednotlivé možnosti ubytování.