



SBÍRKA PŘEDPISŮ

ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ

Číslo předpisu 2/2015

Účinnost od 1. května 2015

Směrnice ČAS

ze dne 8. dubna 2015

o zabezpečení a průběhu reprezentačních akcí

Předsednictvo ČAS se usneslo na této směrnici ČAS:

Část I.

Reprezentační akce

Čl. 1

(1) Reprezentační akcí jsou mezinárodní soutěže uvedené v pravidle 1 odstavci 1 písmena a) až i) Pravidel IAAF za těchto podmínek:

- a) startující atleti reprezentují členskou federaci IAAF,
- b) soutěž je předsednictvem ČAS zahrnuta do plánu reprezentačních akcí,
- c) čeští účastníci jsou k účasti na reprezentační akci nominováni ČAS.

(2) Reprezentační akcí mohou být dále výcvikové tábory či regenerační a léčebné pobyty za podmínky, že jsou zahrnuty do plánu reprezentačních akcí a jsou organizovány a zajištěny podle těchto pravidel.

Část II.

Nominace účastníků

Čl. 2

(1) Účastníky nominuje předsednictvo ČAS nebo na základě jeho pověření šéftrenér ČAS.

(2) Atleti jsou nominováni podle schválených nominačních kritérií.

(3) Vedení výpravy a doprovod jsou nominováni s přihlédnutím k velikosti výpravy, potřebě jejího zabezpečení, místu konání a významu reprezentační akce.

(4) Vedoucí výpravy je jmenován příslušným orgánem ČAS s dostatečným časovým předstihem vzhledem k nutné součinnosti při organizačním zajištění reprezentační akce.

(5) Nominaci oznamuje ČAS účastníkům doručením nominačního dopisu písemně či elektronicky na kontakty, které účastník sdělil. Nominační dopis musí obsahovat tyto základní informace:

- a) název reprezentační akce, místo a dobu jejího konání,

- b) místo a dobu srazu výpravy,
- c) jméno vedoucího výpravy a jeho kontaktní údaje,
- d) způsob dopravy z místa srazu výpravy do místa konání reprezentační akce a zpět do místa určeného pro ukončení reprezentační akce,
- e) dobu a místo převzetí materiálního vybavení,
- f) postup při omluvě z reprezentační akce ze závažných zdravotních nebo osobních důvodů, přičemž za omluvu není považováno odmítnutí účasti na reprezentační akci učiněné před rozhodnutím o nominaci,
- g) způsob proplácení vnitřních cestovních náhrad,
- h) v případě nominačního dopisu pro členy vedení výpravy a doprovodu označení funkce, pro jejíž výkon je účastník nominován.

Část III.

Vedení výpravy a doprovod

Čl. 3

- (1) Vedení výpravy zpravidla tvoří vedoucí výpravy, technický vedoucí, vedoucí týmu a lékař výpravy. Předsednictvo ČAS rozhodne u jednotlivých reprezentačních akcí o počtu a obsazení funkcí ve vedení výpravy, vždy však musí jmenovat alespoň vedoucího výpravy. V takovém případě vedoucí výpravy vykonává pravomoci a povinnosti neobsazených funkcí anebo pověří výkonem neobsazené funkce jiného člena vedení výpravy či doprovodu.
- (2) Doprovod je nominován s ohledem na význam soutěže, počet soutěžících, skladbu a charakter soutěžních disciplín, místo konání reprezentační akce a jiné faktory.
- (3) Úkolem doprovodu je zejména příprava atletů na soutěžní výkon a jejich podpora v průběhu soutěže.
- (4) Doprovod je obvykle tvořen tiskovým mluvčím, trenéry, maséry, fyzioterapeuty a dalšími lékaři či zdravotním personálem a při své činnosti se řídí pokyny členů vedení výpravy.

Čl. 4

- (1) Vedoucí výpravy je nejvyšším představitelem ČAS při reprezentačních akcích. Podílí se na organizační přípravě reprezentační akce a je zodpovědný za její řádný průběh. Je nadřazen všem účastníkům.

(2) Vedoucí výpravy zejména:

- a) zastupuje výpravu jako celek i její jednotlivé členy při jednání s pořadatelem soutěže či se zástupci IAAF, EA, jinou členskou federací, místními orgány, přepravci apod.,
- b) přebírá od pořadatele akreditační karty, potvrzuje přihlášky k soutěžním disciplínám a řeší potřebné organizační záležitosti,
- c) zodpovídá za shromáždění podkladů potřebných pro následné proplacení odměn atletů a jejich trenérů v případě, že atleti svým výkonem a umístěním splnili podmínky vyhlášené předsednictvem ČAS pro poskytnutí odměny,
- d) organizuje účast výpravy či její části při doprovodných společenských akcích,
- e) v odůvodněných případech povoluje pozdější připojení účastníka k výpravě, případně jeho individuální přepravu či předčasné opuštění výpravy,
- f) v případě diskvalifikace atleta činí v souladu s Pravidly IAAF veškeré kroky nezbytné k ochraně zájmů atleta, zajišťuje důkazy svědčící v jeho prospěch, formuluje text protestu a předává ho příslušným činovníkům,
- g) po návratu do ČR ukončí na předem určeném místě reprezentační akci.

Čl. 5

- (1) Technický vedoucí zodpovídá za technické a organizační zajištění reprezentační akce.
- (2) Technický vedoucí zejména:
 - a) zjišťuje přítomnost všech nominovaných účastníků na srazu výpravy, kontroluje platnost a úplnost osobních či cestovních dokladů,
 - b) organizuje dopravu účastníků z místa srazu výpravy do místa konání reprezentační akce,
 - c) v součinnosti s pořadatelem a ubytovacím zařízením organizuje ubytování účastníků,
 - d) zajišťuje provedení úhrady nezbytných výdajů spojených s dopravou a pobytem na reprezentační akci,
 - e) koordinuje dopravu potřebného sportovního a jiného vybavení účastníků,
 - f) zodpovídá za kompletnost veškerých dokumentů potřebných pro následné proplacení cestovních a jiných náhrad účastníků,
 - g) zabezpečuje převzetí startovních čísel či jiného označení a jejich předání jednotlivým atletům,
 - h) dohlíží na používání materiálního vybavení účastníky reprezentační akce.

Čl. 6

(1) Vedoucí týmu, ve spolupráci s ostatními členy vedení výpravy a doprovodu, zodpovídá za sportovně - technické zabezpečení pobytu atletů.

(2) Vedoucí týmu zejména:

- a) dohlíží na včasnou prezentaci atletů k soutěžním disciplínám,
- b) organizuje a koordinuje účast atletů a trenérů na trénincích, oficiálních prohlídkách tratí a tréninkových, rozcvičovacích a závodních stadionech,
- c) účastní se technické porady, ověřuje technické podmínky jednotlivých soutěžních disciplín (změny časového pořadu, kvalifikační limity, postupové klíče, základní a postupné výšky, typy používaného náčiní, umístění občerstvovacích stanic apod.) a získává další informace, nezbytné pro regulérní účast atletů v soutěžních disciplínách,
- d) informuje atlety a trenéry o technických podmínkách jejich soutěžních disciplín,
- e) komunikuje se sportovními činovníky soutěže, zejména s jejími technickými delegáty,
- f) organizuje dohled jednotlivých trenérů nad přípravou k účasti a vlastní účastí atletů v jejich soutěžních disciplínách,
- g) průběžně vyhodnocuje sportovní výsledky atletů, v případě potřeby informuje vedoucího výpravy či technického vedoucího o vzniklých problémech a aktivně se účastní jejich řešení,
- h) rozhoduje o případných změnách přihlášek a nasazení atletů na jednotlivé úseky štafet.

Čl. 7

(1) Lékař výpravy zodpovídá za zdravotní zajištění reprezentační akce.

(2) Lékař výpravy zejména:

- a) sleduje a vyhodnocuje zdravotní stav atletů před soutěží, v jejím průběhu i po jejím skončení,
- b) poskytuje potřebnou zdravotní péči všem účastníkům a předchází zdravotním rizikům,
- c) v akutních případech v průběhu dopravy z místa srazu výpravy do místa konání reprezentační akce a v místě konání reprezentační akce spolupracuje s oficiálním lékařem soutěže a s místními poskytovateli zdravotních služeb,
- d) dohlíží na regulérnost postupu při mimosoutěžních a soutěžních dopingových odběrech,
- e) u vytrvalostních soutěžních disciplín organizuje v souladu s Pravidly IAAF individuální občerstvení atletů.

Část IV. Atleti

Čl. 8

(1) Atleti jsou povinni:

- a) dostavit se na sraz výpravy na místo a v čase uvedeném v nominačním dopise,
- b) poskytnout ČAS v době přípravy reprezentační akce veškerou součinnost nutnou pro administrativní přípravu reprezentační akce, zejména pak poskytnout požadované údaje v souvislosti s vízovou povinností,
- c) mít při sobě platný osobní nebo cestovní doklad,
- d) nosit v průběhu reprezentační akce reprezentační oblečení, včetně potřebného označení,
- e) účastnit se soutěžních disciplín, k nimž byli přihlášení, a v souladu s Pravidly IAAF usilovat o co nejlepší výkon a umístění,
- f) po dohodě s tiskovým mluvčím se účastnit tiskových konferencí a setkání s novináři,
- g) po celou dobu reprezentační akce dodržovat zásady zdvořilého chování a tímto způsobem reprezentovat ČR.

(2) ČAS může v odůvodněných případech stanovit pro jednu reprezentační akci více míst pro sraz výpravy.

(3) Počínaje okamžikem srazu výpravy jsou účastníci povinni řídit se pokyny vedoucího výpravy.

(4) Po návratu výpravy zpět do určeného místa oznámí vedoucí výpravy účastníkům ukončení reprezentační akce.

(5) V případě účastníků mladších patnácti let ověří vedoucí výpravy nebo jím pověřený člen vedení výpravy, že tito mají zajištěnou dopravu nebo doprovod do místa svého bydliště.

Část V.

Organizační zajištění a materiální vybavení

Čl. 9

ČAS zajistí:

- a) víza nominovaným účastníkům v případě, že se reprezentační akce koná v zemi, vůči níž má ČR vízovou povinnost,
- b) cestovní pojištění všech účastníků reprezentační akce,
- c) v případě potřeby ubytování v místě srazu výpravy nebo jeho bezprostřední blízkosti, a to na

den předcházející dni srazu výpravy, resp. na den návratu výpravy,

d) dopravu z místa srazu výpravy do místa konání reprezentační akce a zpět,

e) veškeré administrativní úkony nezbytné pro účast v soutěži a pro pobyt v místě reprezentační akce, zejména přihlášku a údaje pro akreditaci, v případě potřeby zajistí potřebné žádosti o uvolnění ze zaměstnání,

f) proplacení cestovních náhrad do místa srazu výpravy a zpět všem účastníkům reprezentační akce, včetně případného stravného podle směrnice ČAS o cestovních náhradách,

g) materiální vybavení reprezentačními dresy a oblečením v rozsahu nutném pro účast na reprezentační akci,

h) finanční rezervu pro nepředvídatelné okolnosti.

Část VI. Závěrečná ustanovení

Čl. 10

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. května 2015.

PaedDr. Libor Varhaník, v. r.
předseda ČAS